



## स्थानीय राजपत्र

बागमती गाउँपालिका, ललितपुरद्वारा प्रकाशित		
खण्ड २	संख्या ५	मिति: २०७६/१०/२९
भाग २ बागमती गाउँपालिका स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ (२) बमोजिम गाउँ कार्यपालिकाबाट जारी भएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।		
सम्बन्धित २०७६ सालको कार्यविधि संख्या ५		

### एकल पुरुष भत्ता वितरण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७६

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. प्रस्तावना : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ (च) ले स्थानीय सरकारको कार्यक्षेत्र तोके बमोजिम सामाजिक सुरक्षा र गिरवी निवारणका लागि समुदायमा रहेका एकल पुरुषहरुलाई एकल पुरुष भत्ता वितरण कार्यक्रम मार्फत सामाजिक संरक्षण

प्रदान गर्न, एकल पुरुष भत्ता प्रणाली व्यवस्थित गर्न, एकल पुरुष भत्ता वितरण कार्यक्रममा प्रभावकारिता ल्याउन तथा नियमन गर्न आवश्यक भएकाले यो एकल पुरुष भत्ता वितरण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७६ गाउँ कार्यपालिकाबाट मिति २०७६ र मा स्वीकृत गरी लागु गरिएको छ ।

२. उद्देश्य : यस कार्यविधिको उद्देश्यहरु देहाय बमोजिम रहेका छन्

- क. एकल पुरुष भत्ता कार्यक्रमको परिभाषित गर्ने
- ख. एकल पुरुष भत्ता वितरणको समग्र प्रणालीलाई सरलीकरण गर्ने
- ग. एकल पुरुष भत्ता अभिलेख व्यवस्थापन र अद्यावधिक गर्ने
- घ. एकल पुरुष भत्ता वितरण व्यवस्थापनमा सम्बन्धित निकायहरुको भूमिका स्पष्ट गर्ने
- ङ. एकल पुरुष भत्ता वितरणमा बैकिङ क्षेत्रको संलग्नता अभिवृद्धि गर्ने
- च. एकल पुरुष भत्ता वितरण कार्यको प्रभावकारी अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने
- छ. एकल पुरुष भत्ता वितरण प्रणालीमा पारदर्शिता कायम गर्ने

३. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

- क. एकल पुरुष भन्नाले साठी वर्ष उमेर पुगी विवाह नगरी बसेका वा विधुर वा सम्बन्ध विच्छेद भई बसेका एकल पुरुषलाई जनाउँछ ।
- ख. परिचयपत्र भन्नाले यस कार्यविधिको दफा बमोजिम जारी गरीएको एकल पुरुष भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीले पाउने परिचय पत्रलाई जनाउँछ ।
- ग. गाउँपालिका भन्नाले बागमती गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, भट्टेडाँडा ललितपुरलाई जनाउँछ ।
- घ. वडा कार्यालय भन्नाले बागमती गाउँपालिका मातहातका वडा कार्यालयहरुलाई जनाउँछ ।
- ङ. लाभग्राही भन्नाले यस कार्यविधिको दफा बमोजिम भत्ता पाउने

सबै नागरीकहरुलाई जनाउँछ ।

४. भत्ता पाउने उमेरको गणना : यस कार्यविधि बमोजिम भत्ता पाउन योग्य एकल पुरुषहरुको उमेरको गणना देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- क. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको उमेरलाई आधार लिइनेछ ।
- ख. नागरिकताको प्रमाण पत्रमा जन्मिएको साल र महिना खुलेको तर गते नखुलेको भए उल्लेखित महिनाको मसान्त र सालमात्र खुलेको भए सो सालको चैत्र मसान्तलाई आधार मानी जन्म मिति गणना गरीनेछ ।
५. भत्ता पाउने सुरु मिति गणना : यस कार्यविधि अनुसार भत्ता पाउने सुरु मितिको गणना सम्बन्ध विच्छेद वा पत्नीको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र सहित दरखास्त दिएको आगामी चौमासिक देखि ।

## परिच्छेद २

### लाभग्राहीको नाम दर्ता तथा नविकरण

#### ६. नाम दर्ता

- (१) यस कार्यविधि बमोजिमको सुविधा उपभोग गर्न इच्छुक र योग्य नागरिकले अनिवार्य रूपमा सम्बन्धित वडा कार्यालयमा आफ्नो प्रमाण सहित जहिले सुकै ।
- (२) उपदफा १ बमोजिम गर्न वडा कार्यालयले प्रत्येक आर्थिक वर्षको श्रावण देखि नै सार्वजनिक सूचना गरी प्रचार प्रसार गर्नु पर्नेछ ।
- (३) नाम दर्ताका लागि आवश्यक दरखास्त फाराम स्थानीय तहले निःशुल्क रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । दरखास्तको ढाँचा अनुसूचि ३ बमोजिम हुनेछ ।
- तर भत्ता पाउन योग्य कुनै पनि नागरिकले स्वेच्छाले भत्ता नलिने घोषणा गर्न सक्नेछन् ।
- (४) दरखास्तका साथ निम्नानुसारका कागजातहरु अनिवार्य संलग्न गर्नु पर्नेछ

- क. २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो
- ख. नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- ग. अविवाहिताको प्रमाण वा सम्बन्ध विच्छेदको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वा पत्निको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

### ७. नाम नवीकरण

- (१) हाल भत्ता प्राप्त गरीरहेका लाभग्राहीहरूले आगामी आर्थिक वर्षमा पनि भत्ता लिन चाहेमा दफा ६ को उपदफा १ मा उल्लेखित समयविधि भित्र सम्बन्धित वडा कार्यालयमा दरखास्त दिनु पर्नेछ । नवीकरणका लागी अनुसूची ४ बमोजिमको ढाँचाको दरखास्त फाराम स्थानीय तहले निःशुल्क उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम नवीकरण नगर्ने लाभग्राहीहरूले आगामी आर्थिक वर्षमा भत्ता पाउन सक्ने छैनन् ।
- (३) नवीकरण गरीएका लाभग्राहीहरूको सूची अनुसूची ८ अनुरूपको ढाँचामा राख्नुपर्ने ।

### ८. दर्ता तथा नवीकरण सिफारिस

- (१) नाम दर्ता तथा नवीकरणका लागि परेका दरखास्तहरू छानबिन गरी लाभग्राहीका रूपमा नामा दर्ता तथा नवीकरण गर्न सिफारिस गर्ने काम वडा समितिले गर्नेछ । वडा समितिले निवेदन प्राप्त भएकै चौमासिकको अन्त्यसम्म गरीसक्नु पर्नेछ ।

### परिच्छेद ३

#### लाभग्राहीको अभिलेख

### ९. एकल पुरुष भत्ता पाउने लाभग्राहीहरू

- (१) दफा ६ बमोजिम निवेदन पेश गरेको भए तापनि नेपाल सरकार वा नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्था वा नेपाल सरकारसँग सम्बन्ध स्थापित भएका मित्र राष्ट्र वा तिनका निकायबाट मासिक रूपमा तलब भत्ता पेन्सन वा

यस्तै प्रकारका अन्य कुनै मासिक सुविधा पाइरहेका व्यक्तिहरुले एकल पुरुष भत्ता पाउने छैनन् ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम भए नभएको सम्बन्धमा दर्ता वा नवीकरणका लागि दिएको निवेदनमा निवेदकले स्वघोषणा गर्नु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) को व्यवस्था विपरीत कसैले दोहोरो हुने गरी भत्ता पाएको जानकारी हुन आएमा मासिक तलब भत्ता वा पेन्सन प्रदान गर्ने निकायमा सो सुविधा तत्काल रोक्का गर्न पत्राचार गरी एकल पुरुष भत्ता समेत रोक्का गर्नुपर्नेछ ।

#### १०. लाभग्राहीको अभिलेख

१. गाउँपालिकाले भत्ता पाउने लाभग्राहीहरुको फोटो सहितको अनुसूची ३ बमोजिमको मूल अभिलेख अद्यावधिक गरी वडा अनुसार प्रत्येक वडा कार्यालयमा पनि राख्नु पर्नेछ । साथै लाभग्राहीको तोकिए बमोजिमको विवरण गाउँपालिकाको पञ्जिकरण शाखामा पनि प्रत्येक चौमासिकमा अद्यावधिक गराउनु पर्नेछ ।
  २. एकल सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको अनुमानित चौमासिक र आर्थिक बजेट प्रतिवेदन अनुसूचि ३(क) र एकीकृत संख्यात्मक विवरण अनुसूची ३(ख) बमोजिम हुनेछ ।
११. परिचय पत्र प्रदान गर्ने: रीतपूर्वक दरखास्त दिई नाम दर्ता भएका लाभग्राहीहरुलाई सम्बन्धित वडा कार्यालयले अनुसूची ९ अनुरूपको परिचय पत्र जारी गर्नेछ । यस्तो परिचय पत्र लाभग्राहीले भत्ता पाउन सुरु गर्ने चौमासिक भन्दा अघिल्लो चौमासिक सम्ममा उपलब्ध गराइसक्नु पर्नेछ ।
१२. लगत कट्टा गर्ने: देहायको अवस्थामा लाभग्राहीको नाम गाउँपालिकाको मूल अभिलेखबाट कट्टा गरीनेछ । लगत कट्टा गरीएको व्यहोरा अभिलेखमा स्पष्ट जनाई सम्बन्धित वडाको पञ्जाधिकारीले प्रमाणित गर्नु पर्नेछ ।

- क. मृत्यु भएमा
- ख. बसाई सरी गएमा
- ग. विवाह गरेमा
- घ. नविकरण नगरेमा
- ङ. एक आर्थिक वर्षको कुनै पनि किस्ता रकम नबुभेमा वा बैंक मार्फत वितरण भएकामा लगातार एक वर्षसम्म खाता निष्क्रिय भएमा
- च. अयोग्य व्यक्तिले भत्ता प्राप्त गरेको प्रमाणित भएमा ।

### परिच्छेद ४

#### भत्ता रकमको निकास वितरण तथा लेखा परीक्षण

#### १३. लाभग्राहीले पाउने सुविधा

- १. लाभग्राहीहरूले पाउने सुविधा अनुसूचि ४ अनुसार हुनेछ ।

#### १४. रकम निकास तथा खर्च

- (१) प्रत्येक वडा कार्यालयले उपलब्ध गराएको अद्यावधिक विवरण तथा दफा ६ को देहाय ख ग घ र ङ को व्यवस्था अनुसार भएको अद्यावधिक प्रविष्टि वा प्रमाणित विवरणको आधारमा गाउँपालिकाबाट नियमानुसार चौमासिक निकास गरिनेछ ।
- (२) निकास भएको रकम नियमानुसार खर्च गरी प्रचलित ऐन कानून बमोजिम लेखापरीक्षण गाउँपालिकाले गराउनेछ ।
- (३) निकास भएको रकम सोही आर्थिक वर्षमा खर्च नभएमा फ्रिज भई गाउँपालिकाको मूलकोष खातामा दाखिला हुनेछ । तर बैंक मार्फत भत्ता वितरण हुने भएमा लाभग्राहीको खातामा सोहि आ.व. भित्र जम्मा भएको रकम फ्रिज हुने छैन ।
- (४) गाउँपालिकाले विनियोजित बजेट रकम सम्बन्धित वडा कार्यालयले प्रविष्टि गरेको लगत र आफूसँग भएको अभिलेखका आधारमा वडा कार्यालयलाई चौमासिक रूपमा पेस्की उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(५) वडा कार्यालयबाट अधिल्लो किस्ता वितरण गरेको प्रगति विवरण भर्पाइको एक प्रति प्राप्त भएपछि गाउँपालिकाले सम्बन्धित वडा कार्यालयलाई अर्को किस्ता रकम निकासी दिनु पर्नेछ । अधिल्लो किस्ताको पेस्की फर्छ्योट नभई अर्को किस्ता निकासी दिइने छैन ।

## १५. भत्ता रकम वितरण व्यवस्था

१. गाउँपालिकाले सम्बन्धित वडा कार्यालय मार्फत प्रथम चौमासिक असोजको १ गतेबाट दोश्रो हप्ता भित्र, दोश्रो चौमासिक माघको १ गतेबाट दोश्रो हप्ता भित्र र तेस्रो चौमासिक जेठको १ गतेबाट दोश्रो हप्ता भित्र वितरण गरिसक्नु पर्नेछ ।

२. भत्ता वितरण गर्दा सम्बन्धित व्यक्तिलाई मात्र वितरण गर्नुपर्नेछ वा निजको व्यक्तिगत नाममा गाउँ पालिकाले तोकेको बैंकमा खोलिएको एकल पुरुष भत्ता खातामा उल्लेखित म्याद भित्र जम्मा गरिदिनु पर्नेछ । अन्य व्यक्तिलाई वितरण गरेको पाइएमा यसरी वितरण गर्ने र रकम बुझ्ने दुवैलाई प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही हुनेछ ।

तर भत्ता खाईपाई आएको कुनै व्यक्तिको मृत्यु भएमा मृत्यु भएको महिना सम्मको भत्ता मृतकको नजिकको हकवालालाई भुक्तानी दिन र अति अशक्तको हकमा निजले इच्छयाएको व्यक्तिलाई बुझाउन सकिनेछ ।

३. भत्ता पाउने व्यक्तिले सोही आर्थिक वर्षभित्र रकम बुझिसक्नु पर्नेछ तर बैंकबाट भुक्तानी पाउने लाभग्राहीले आफ्नो खातामा जम्मा भएको रकम खाता निष्क्रिय नभएसम्म चाहेको समयमा भिन्न सक्नेछन् ।

४. बैकिङ प्रणाली मार्फत भत्ता वितरणमा नगइसकेको वडाको हकमा सम्बन्धित वडा समितिको रोहबरमा भत्ता वितरण गर्नु पर्नेछ ।

## परिच्छेद ५

१६. बैंक मार्फत भत्ता वितरण: यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि गाउँपालिकाको स्वीकृति बिना हातहातै नगद वितरण गर्न पाइने छैन ।
१७. बैंक मार्फत वितरण गर्दा देहायको व्यवस्था गरी भत्ता वितरण गरीनेछ
- क. भत्ता वितरण गर्न तोकिएको बैंकर वित्तिय संस्थाले गाउँपालिकाबाट प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रमाणित लाभग्राहीको सूचि प्राप्त गर्न सक्नेछन् ।
- ख. प्राप्त लाभग्राही सूचिका आधारमा बैंकर वित्तिय संस्थाले सम्बन्धित लाभग्राहीका नाममा एकल पुरुष भत्ता खाता खोली सो को विवरण गाउँपालिकामा दिनु पर्नेछ । यस प्रकार खोलिएको खाता सम्बन्धित लाभग्राहीले आफ्नो परिचय खुल्ने कागजात प्रस्तुत गरेपछि क्रियाशील हुनेछ ।
- ग. खाता सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था अनुसूची ५ अनुसार हुनेछ ।
- घ. बैंकबाट प्राप्त खाता विवरण अनुसार आवश्यक पर्ने रकम गाउँपालिकाले सम्बन्धित बैंकमा पठाउनेछ ।
- ङ. गाउँपालिकाबाट रकम प्राप्त भएपछि भत्ता वितरण गर्न तोकिएको बैंक र वित्तिय संस्थाले खण्ड ख अनुसार खोलिएको सम्बन्धित लाभग्राहीको नामको बचत खातामा तोकिएको रकम जम्मा गर्नु पर्नेछ ।
१८. बैंक छनोट व्यवस्था
- क. गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रका लाभग्राहीहरूलाई सुविधा पुग्ने गरी भत्ता वितरणका लागि उपयुक्त नेपाल राष्ट्र बैंकको इजाजत प्राप्त क ख वा ग वर्गको बैंक वा वित्तिय संस्था छनोट गर्नेछ ।
- ख. बैंक छनोट कार्य सम्पन्न भएपछि गाउँपालिका र बैंक बिचमा अनुसूची ६ अनुसारको ढाँचामा दुई पक्षीय सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।



## १९. रकम वितरण व्यवस्था

- क. बैंकले लाभग्राहीको खातामा रकम जम्मा भएको स्पष्ट देखिने गरी लाभग्राहीको नाम बैंक खाता नम्बर र जम्मा भएको रकम सहितको विवरण अनुसूची ११ बमोजिमको चौमासिक रुपमा गाउँपालिकालाई अनिवार्य रुपमा पठाउनु पर्नेछ र यसै विवरणलाई रकम वितरण भएको भरपाई मानिनेछ ।
- ख. बैंक/वित्तीय संस्थाले लाभग्राहीको खातामा जम्मा भएको रकम सम्बन्धित लाभग्राही रहेको वडामा शाखा भए शाखा मार्फत र शाखा नभएमा बैकल्पिक व्यवस्था गरी लाभग्राहीको खातामा रहेको रकम वितरण व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
२०. केन्द्रकृत भुक्तानी प्रणालीको व्यवस्था : यस परिच्छेद अन्तर्गत माथिका दफाहरुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि गाउँपालिकाले केन्द्रीकृत भुक्तानी प्रणाली अवलम्बन गरी भत्ता वितरण गर्न सक्नेछ ।

## परिच्छेद ६

### अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन

#### २१. अनुगमन तथा निरीक्षण सम्बन्धि व्यवस्था

- (१) गाउँपालिकाले यस कार्यक्रमको नियमित अनुगमन तथा निरीक्षण गर्नेछ ।
- (२) यस कार्यक्रमको नियमित अनुगमन मूल्याङ्कन तथा सुपरीवेक्षण गर्न देहा बमोजिमको अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति रहनेछ ।
- क. गाउँपालिका उपप्रमुख - संयोजक
- ख. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य
- ग. सार्वजनिक लेखा समिति संयोजक - सदस्य
- घ. गाउँपालिका प्रमुखले छनोट गाउँ कार्यपालिका सदस्य मध्येबाट मनोनित गरेको १ महिला सदस्य - सदस्य
- घ. पञ्जिकरण शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव

- (३) अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- क. वडा कार्यालयमा रहेका लाभग्राहीको अभिलेख निरीक्षण गर्ने
- ख. नाम दर्ता तथा नविकरण तोकिए बमोजिम भए नभएको निरीक्षण गर्ने
- ग. लाभग्राहीसँग भेटघाट गरी गुनासो तथा सुभाब सङ्कलन गर्ने
- घ. बैंक र वित्तिय संस्था वा भुक्तानी सेवा प्रदायकबाट प्रदत्त सेवा प्रभावकारी भए नभएको बारे जानकारी हासिल गर्ने
- ङ. कार्यक्रम सम्बन्धमा अनियमितता भएको पाइएमा दोषी पहिचान गरी गाउँ कार्यपालिका समक्ष कारवाहीका लागि सिफारिस गर्ने
- च. आवश्यक राय सल्लाह सुभाब दिने
४. समितिको बैठक आवश्यकताको आधारमा बस्नेछ ।
५. समितिले अनुगमन सुपरीवेक्षण पश्चात प्रतिवेदन गाउँपालिका प्रमुख समक्ष प्रस्तुत गर्नेछ ।

### परिच्छेद ७

#### विविध

२३. बाधा अड्काउ फुकाउने : यो कार्यविधि कार्यान्वयनमा बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार गाउँ कार्यपालिकामा निहित रहनेछ ।
२४. खारेजी र बचाउ : यस अधि वितरण गरिएको एकल पुरुष भत्ता यसै कार्यविधि अन'सार वितरण गरिएको मानिनेछ ।

अनुसूची - १

दफा ६ को उपदफा ३ संग सम्बन्धित

एकल पुरुष भत्ता नाम दर्ताका लागि दरखास्तको ढाँचा  
(निवेदकले भर्ने)

श्री वडा अध्यक्षज्यू

वडा नं. ...., बागमती गाउँपालिका

ललितपुर जिल्ला, बागमती प्रदेश ।

महोदय,

निम्न लिखित विवरण खुलाई एकल पुरुष भत्ताको लागि निवेदन दिन आएको छु । नियम अनुसार दर्ता गरी ..... आ.व.को पहिलो र दोस्रो र तेस्रो चौमासिक देखि एकल पुरुष भत्ता पाउँ ।

१. व्यक्तिगत विवरण

पहिलो नाम ..... बीचको नाम ..... थर .....

First Name ..... Middle Name ..... Surname .....

जन्म मिति : वि.सं. (साल - महिना (गते) .....

निवेदन मिति : वि.सं. (साल - महिना ( गते) .....

सम्पर्क नं. ....

नागरिकता नं. .... जारी जिल्ला ..... जारी मिति .....

२. बाजेको विवरण

पहिलो नाम ..... बीचको नाम ..... थर .....

First Name ..... Middle Name ..... Surname .....

३. बाबुको विवरण

पहिलो नाम ..... बीचको नाम ..... थर .....

First Name ..... Middle Name ..... Surname .....

४. विधुरको हकमा : पत्नीको मृत्यु दर्ता नं ..... पत्नी मृत्यु भएको मिति .....

मैले नेपाल सरकार वा नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त संस्था तथा अन्य कुनै अन्तराष्ट्रिय सरकार वा संघ संस्थाबाट मासिक रुपमा तलब भत्ता पेन्सन वा यस्तै प्रकारका अन्य कुनै मासिक सुविधा पाएको छैन । व्यहोरा ठीक साँचो हो भुद्धा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहूला बुभाउँला ।

संलग्न गर्नुपर्ने कागजात

- २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

- अविवाहितको प्रमाण वा सम्बन्ध विच्छेद दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा पत्नीको मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

सहिष्णप	सहिष्णप
---------	---------

दायाँ

बायाँ

कार्यालय प्रयोजनको लागि

निवेदकको व्यहोरा ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने

वडा अध्यक्षको दस्तखत:.....

नाम : .....

नाम दर्ता निर्णय मिति : .....

परिचय पत्र नं : .....

भत्ता पाउने सुरु मिति र आ.व. २० ...र...

को पहिलो/दोस्रो र तेश्रो चौमासिक देखि

अनुसूची - २

दफा ७ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित

नाम नवीकरणका लागि दिने दरखास्तको ढाँचा

मिति .....

श्री अध्यक्ष / प्रमुखज्यू,

बागमती गाउँपालिका

..... नं वडाको कार्यालय ।

विषय : नाम नवीकरण सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा आगामी आर्थिक वर्षमा पनि एकल पुरुष भत्ता पाउने गरी नाम नवीकरण गरी दिनुहुन देहायको विवरण सहित यो दरखास्त पेस गरेको छु । मैले नेपाल सरकार वा नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त संघ संस्था तथा अन्य कुनै अन्तराष्ट्रिय सरकार वा संघ संस्थाबाट मासिक तलब भत्ता पेन्सन वा यस्तै प्रकारका अन्य कुनै मासिक सुविधा पाएको छैन । व्यहोरा ठीक साँचो हो भन्नु ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहँला बुझाउँला ।

निवेदक

लाभग्राहीको नाम थर

परिचय पत्र नं

दस्तखत

सम्पर्क नं

अनुसूचि - ३

दफा १० को उपदफा १ सँग सम्बन्धित

एकल पुरुष भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको मूल अभिलेख

क्र.सं.	परिचय पत्र नं.	नाम थर	बाबुको नाम	आमाको नाम	नागरिकता प्रमाण पत्र नं.	जारी जिल्ला	जारी मिति	सम्पर्क नं.	फोटो	कैफियत

अनुसूची - ४

दफा १३ सँग सम्बन्धित

एकल पुरुष भत्ताको दर

(क) एकल पुरुष मासिक रु १०००।-

(ख) एकल पुरुष उपचार खर्च मासिक रु ५००।-

अनुसूचि - ४

दफा १० को उपदफा २ सँग सम्बन्धित

एकल पुरुष भत्ता लाभग्राहीको एकिकृत सङ्ख्यात्मक विवरण

क) अनुमानित बजेट

आर्थिक वर्ष ..... चौमासिक .....

क्र.सं.	वडा नं.	एकल पुरुष भत्ता			कैफियत
		संख्या	दर	जम्मा	
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					
जम्मा					

अनुसूची - ५

दफा १० को उपदफा २ संग सम्बन्धित  
लाभग्राहीहरुको एकिकृत संख्यात्मक विवरण

ख) संख्यात्मक विवरण

आ.व. ....

वडा नं.	गत आ.व.बाट नविकरण भएको संख्या	पहिलो चौमासिक			दोश्रो चौमासिक			तेश्रो चौमासिक			वार्षिक कायम संख्या	कैफियत
		नयाँ थप संख्या	लागत कट्टा	जम्मा कायम संख्या	नयाँ थप संख्या	लागत कट्टा	जम्मा कायम संख्या	नयाँ थप संख्या	लागत कट्टा	जम्मा कायम संख्या		



## अनुसूची - ६

### दफा २३ को ग सँग सम्बन्धित

एकल पुरुष भत्ता विशेष बचत खाता सम्बन्धी व्यवस्था

गाउँपालिकाबाट एकल पुरुष भत्ता बापत विभिन्न प्रकारका लाभग्राहीहरूलाई प्रदान गरीने रकम बैंक खाता मार्फत सरल र प्रभावकारी ढङ्गले वितरण गर्न देहाय बमोजिम एकल पुरुष भत्ता खाता सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गरिनेछ ।

१. एकल पुरुष भत्ता बचत खाता

क. एकल पुरुष भत्ता पाउने नगरीकका नाममा गाउँपालिकाले तोकेको बैंक वा वित्तीय संस्थामा शून्य मौज्दातमा यस प्रकारको बचत खाता खोल्न सकिनेछ ।

ख. एकल पुरुष भत्ता पाउने व्यक्तिका नाममा सोही बैंक वा वित्तीय संस्थामा अर्को खाता भएमा दुबै खाता सञ्चालनमा आउन सक्नेछन् ।

ग. यस प्रकारको खातामा एकल पुरुष भत्ताको रकम बाहेक अन्य रकमा जम्मा गर्न सकिने छैन । खातावालले चाहेमा खातामा जम्मा रहेको सबै रकम एकै पटक निकाल्न सक्नेछ ।

२. भत्ता रकम खातामा जम्मा गर्ने एकल पुरुष भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको भत्ता बापतको रकम गाउँपालिकाले सम्बन्धित बैंक वा वित्तीय संस्थामा पठाउनेछ र सम्बन्धित बैंक वा वित्तीय संस्थाले उक्त रकम तोकिए बमोजिम यस प्रकास खोलिएको सम्बन्धित लाभग्राहीको खातामा जम्मा गरिदिनु पर्नेछ ।

३. व्याजदर र अन्य सेवा सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था: खाता सञ्चालन गर्ने बैंक वा वित्तीय संस्थाले अन्य बचत खातावाललाई सरह व्याज एवम् पाउने सेवा सुविधा प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
४. निष्क्रिय खाताको विवरण: यस्तो खाता सञ्चालन गर्ने बैंक तथा वित्तीय संस्थाले यस प्रकारका खाताहरु मध्ये निष्कृत्य खाताको विवरण प्रत्येक श्रावण र माघ महिना भित्र गाउँपालिकालाई दिनु पर्नेछ ।
५. पहिचानको आधार: यस प्रकारका खातावालहरुले नेपाल राष्ट्र बैंकले तोके बमोजिम संक्षिप्त KYC फर्म भर्नु पर्नेछ ।
६. गाउँपालिकालाई जानकारी दिनुपर्ने: खाता सञ्चालन गर्ने बैंक वा वित्तीय संस्थाले प्रत्येक चौमासिकमा उक्त खाताको कारोबार भल्कने प्रतिवेदन गाउँपालिकालाई दिनु पर्नेछ ।
७. रकम रोक्का वा फिर्ता गर्ने : उक्त खातामा जम्मा रहेको रकम मध्ये केही वा सबै रकम रोक्का वा फिर्ता गर्न गाउँपालिकाबाट लेखी आएमा सोही बमोजिम रोक्का वा फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

## अनुसूची - ७

दफा २४ को ग सँग सम्बन्धित

गाउँपालिका र बैंक बिच हुने सम्झौता पत्रको नमूना

बैंक खाता मार्फत एकल पुरुष भत्ता वितरण सम्बन्धी सम्झौता पत्रको  
नमूना

एकल पुरुष भत्ता बैंक खाता मार्फत उपलब्ध गराउने गाउँपालिकाको नीति बमोजिम बागमती गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय (यस पछि गाउँपालिका भनिने) र श्री ..... बैंक लि. (यस पछि बैंक भनिने) बीच एकल पुरुष भत्ता बैंकिङ प्रणाली मार्फत वितरण गर्ने प्रयोजनको लागि निम्न शर्तहरूको अधिनमा रही सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरी लियौं र दियौं ।

### शर्तहरू

१. गाउँपालिकाले लाभग्राहीहरूको नाम, नागरिकता प्रमाणपत्र नं., एकल पुरुष भत्ता परिचय पत्र नं., ठेगाना, निजले पाउने चौमासिक रकम समेतको पूर्ण विवरण बैंकलाई उपलब्ध गराउनेछ ।
२. बैंकले गाउँपालिकाबाट प्राप्त विवरण बमोजिम लाभग्राहीको नाममा शून्य मौज्दातमा एकल पुरुष भत्ता खाता खोल्नेछ ।
३. बैंकले लाभग्राहीको खाता खोलिसकेपछि लाभग्राहीको नाम र खाता नं. गाउँपालिकालाई उपलब्ध गराउनेछ ।
४. गाउँपालिकाले प्रत्येक लाभग्राहीको नाम खाता नं. र पाउने रकम खुलाई एकमुष्ट रकमको चेक हरेक चौमासिकमा बैंकलाई उपलब्ध गराउनेछ ।

५. गाउँपालिकाबाट प्राप्त रकम लाभग्राहीको खातामा बैंकले १५ दिन भित्र जम्मा गरी प्रत्येक खातामा जम्मा भएको रकम देखिने विवरण सहित बाँकी रकम भए सो समेतको जानकारी गाउँपालिकालाई उपलब्ध गराउनेछ ।
६. कुनै लाभग्राहीको लगत कट्टा भएमा लगत कट्टा भएको मिति र पाउने रकम समेतको जानकारी गाउँपालिकाले तत्काल बैंकलाई उपलब्ध गराउनेछ । सो जानकारी प्राप्त भएपछि बैंकले लगत कट्टा भएको लाभग्राहीको खातामा उक्त मिति पछिको रकम जम्मा नगरी गाउँपालिकामा फिर्ता पठाउनेछ ।
७. बैंकले निष्कृत खाताको विवरण प्रत्येक श्रावण र माघ महिना भित्र गाउँपालिकालाई दिनु पर्नेछ ।
८. बैंकले प्रत्येक चौमासिकमा प्रत्येक खातावालको उक्त खाताको कारोबार झल्कने प्रतिवेदन गाउँपालिकालाई दिनेछ । उक्त खातामा जम्मा रहेको रकमा मध्ये केही वा सबै रकम रोक्का राख्न वा फिर्ता गर्न गाउँपालिकाबाट लेखी आएमा बैंकले सोही बमोजिम रोक्का वा फिर्ता गर्नेछ ।
९. दुबै पक्षको सहमितबाट लाभग्राहीहरूलाई सहज ढङ्गबाट रकम उपलब्ध गराउन थप प्रयास गरिनेछ ।

कार्यालयको तर्फबाट ..... बैंकको तर्फबाट .....

अनूसूची ८

दफा ७ उपदफा ३ सँग सम्बन्धित

बागमती गाउँपालिका

वडा नं ..... को कार्यालय

बागमती प्रदेश

आर्थिक वर्ष २०...../..... को लागि नविकरण भएका लाभग्राहीको सूचि				
क्र.सं.	लाभग्राहीहरूको नाम	परिचय पत्र नं.	दर्ता नविकरण निवेदन मिति	वडा सचिवको हस्ताक्षर

अनुसूचि - ९

दफा ११ सँग सम्बन्धित

लाभग्राहीले प्राप्त गर्ने परिचयपत्रको नमूना

बागमती गाउँपालिका ..... नं. वडा कार्यपालिकाको कार्यालय भट्टेडाँडा, ललितपुर बागमती प्रदेश, नेपाल लाभग्राही परिचय-पत्र		लाभग्राहीको फोटो
लाभग्राहीको नाम .....		
परिचय पत्र नं. ....		
जन्म मिति .....		
भत्ता प्राप्त गर्ने सुरु मिति	हस्ताक्षर	
नागरिकता नं.	नाम	
	पद	

पछाडीको भाग

दर्ता नवीकरण सम्बन्धी विवरण

आ. व.	चौमासिक	रकम	बुझाउनेको दस्तखत	बुझिलिनेको दस्तखत	दर्ता नवीकरण निवेदन मिति

यो कार्ड फेला परेमा नजिकको वडा कार्यालय वा प्रहरी कार्यालयमा बुझाइ दिनुहोला ।

अनुसूची - १०

दफा को उपदफा क संग सम्बन्धित

भत्ता वितरणको मासिक र वार्षिक विवरण फाराम

आ.व. ....  
 चौमासिक र वार्षिक .....

प्रथम चौमासिक			दोस्रो चौमासिक			तेस्रो चौमासिक		
कायम संख्या	वितरण गरेको संख्या	रकम	कायम संख्या	वितरण गरेको संख्या	रकम	कायम संख्या	वितरण गरेको संख्या	रकम

अनुसूची - ११

लाभग्राहीको बैङ्कबाट वितरण गरेको रकमको विवरण

दफा १९ को क संग सम्बन्धित

क. सं.	आ. व.	चौमासिक नं.	वडा परिचय पत्र नं.	लाभग्राहीको नाम	जन्म मिति	उमेर	नागरिकता नं	जारी जिल्ला	जारी मिति	बाबुको नाम	बाजेको नाम	एकल पुरुष भत्ता	उपचार खर्च	जम्मा रकम	खातामा जम्मा गरेको रकम	खातामा रकम जम्मा गरेको मिति	रकम जम्मा गरेको मिति	रकम जम्मा गरेको मिति	

प्रमाणीकरण मिति: २०७६१०।२८

आज्ञाले,  
युवराज आचार्य  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत