बागमती गाउँपालिका
བྷག་མ་ཏི་ གཱཨུཔཱལིཀཱ་
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
भट्टेडाँडा, ललितपुर
बागमती प्रदेश, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्बजनिक गरिएको विवरण

२०८३ असार महिना सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु

बागमती गाउँपालिका

བྦག་མ་ཏི་ གཱཨུབྦ་ལི་གཱ་

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भट्टेडाँडा, ललितपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

विर बहादुर लोप्चन

गाउँपालिका उपाध्यक्ष

भक्त बहादुर दर्लामी मगर

गाउँपालिका उपाध्यक्ष

लोकहरी थापा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिलन शर्मा घिमिरे,

सूचना अधिकारी

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

गाउँ कार्यपालिकाको विवरण

क्र.सं.	पद	नाम	सम्पर्क
१	गाउँपालिका अध्यक्ष	श्री विर बहादुर लोप्चन	9841335585
२	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	श्री भक्त बहादुर दर्लामी मगर	9841555472
३	१ नं वडा वडा अध्यक्ष	श्री ज्ञान बहादुर लो	9851166681
४	२ नं वडा वडा अध्यक्ष	श्री राम बहादुर भोलुन तामाङ	9851076408
५	३ नं वडा वडा अध्यक्ष	श्री नबराज खड्का	9843901772
६	४ नं वडा वडा अध्यक्ष	श्री राम कुमार लामा	9849123844
७	५ नं वडा वडा अध्यक्ष	श्री नवराज तिमल्सिना	9851078830
८	६ नं वडा वडा अध्यक्ष	श्री नारायण बहादुर भोम्जन	9851167711
९	७ नं वडा वडा अध्यक्ष	श्री होम प्रसाद बजगाई	9851008030
१०	कार्यपालिका सदस्य	श्री सुन माया थिङ	9864066566
११	कार्यपालिका सदस्य	श्री सरस्वती मोक्तान	9848585273
१२	कार्यपालिका सदस्य	श्री सुशिला सुनार	9863927262
१३	कार्यपालिका सदस्य	श्री भीम कुमारी मोक्तान लामा	9869028085
१४	कार्यपालिका सदस्य	श्री रमेश घले	9843588011
१५	कार्यपालिका सदस्य	श्री राजु कालिकोटे	9861640177
१६	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्री लोकहरी थापा	9851340388

बागमती गाउँपालिका

བྷག་མ་ཏི་ གཱའུཾཔཱ་ལི་ཀཱ

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भट्टेडाँडा, ललितपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

वडा नं १			
क्र.सं.	**पद**	**नाम**	**सम्पर्क**
१	वडा अध्यक्ष	श्री ज्ञान बहादुर लोप्चन	९८५११६६६८१
२	महिला सदस्य	श्री सुन माया थिङ	९८६४०६६५६६
३	दलित महिला सदस्य	श्री संगिता नेपाली	९८६१५७०३२३
४	खुल्ला सदस्य	श्री आशिष भुलुन	९८६३३४२८५०
५	खुल्ला सदस्य	श्री श्याम बहादुर लोप्चन	९८६०८७६४९५
वडा नं २			
क्र.सं.	**पद**	**नाम**	**सम्पर्क**
१	वडा अध्यक्ष	श्री राम बहादुर भोलुन तामाङ	९८५१०७६४०८
२	महिला सदस्य	श्री सरस्वती मोक्तान	९८४८५८५२७३
३	दलित महिला सदस्य	श्री रुपा परियार	९८६१९४२२१९
४	खुल्ला सदस्य	श्री चन्द्र बहादुर भुलुन	९८४०२२८७६७
५	खुल्ला सदस्य	श्री रामकृष्ण तिमल्सिना	९८४१९३८०८८
वडा नं ३			
क्र.सं.	**पद**	**नाम**	**सम्पर्क**
१	वडा अध्यक्ष	श्री नवराज खड्का	९८४३९०१७७२
२	महिला सदस्य	श्री पुष्पा थिङ तामाङ	९८६०१०२७२१
३	दलित महिला सदस्य	श्री सुशिला सुनार	९८६३९२७२६२
४	खुल्ला सदस्य	श्री वीर बहादुर स्याङ्तान	९८४०५८४७८९
वडा नं ४			
क्र.सं.	**पद**	**नाम**	**सम्पर्क**
१	वडा अध्यक्ष	श्री राम कुमार लामा	९८४९१२३८४४
२	महिला सदस्य	श्री सुन माया घलान	९८४३०६१७७४

बागमती गाउँपालिका

བྦག་མ་ཏི་ གྦུཨུབྦུལིགྦུ་

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भट्टेडाँडा, ललितपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

३	दलित महिला सदस्य	श्री मिना थापा वि क	९८४०२२८८७०
४	खुल्ला सदस्य	श्री राकेश तामाङ	९८४९५३१८१९
वडा नं ५			
क्र.सं.	**पद**	**नाम**	**सम्पर्क**
१	वडा अध्यक्ष	श्री नवराज तिमल्सिना	९८५१०७८८३०
२	महिला सदस्य	श्री भीम कुमारी मोक्तान लामा	९८६९०२८०८५
३	दलित महिला सदस्य	श्री सरिता वि क	९८६५५५४८७२
४	खुल्ला सदस्य	श्री दिपक सिंगार	९७४१८१२१७७
वडा नं ६			
क्र.सं.	**पद**	**नाम**	**सम्पर्क**
१	वडा अध्यक्ष	श्री नारायण भोम्जन	९८५११६७७११
२	महिला सदस्य	श्री सिता माया सिंगार	९८६०३८१७२८
३	दलित महिला सदस्य	श्री पार्वती विश्वकर्मा	९८४५०५६७८३
४	खुल्ला सदस्य	श्री जयराम मुक्तान	९८६११९२००८
५	खुल्ला सदस्य	श्री बाबु लाल लो	९८६११७३४९९
वडा नं ७			
क्र.सं.	**पद**	**नाम**	**सम्पर्क**
१	का. वडा अध्यक्ष	श्री बाल कुमारी विश्वकर्मा	९८६९६३८११५
२	महिला सदस्य	श्री रमिला ब्राम्हु	९८६५३१३७१७
३	खुल्ला सदस्य	श्री जय बहादुर भुलुन	९८६२४९०१९१
४	खुल्ला सदस्य	श्री मदन आले	९८६१३८४५९७

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

विषय सूची

१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरुप

२. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार

३. कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

४. सेवा प्रदान गर्ने फाँट र जिम्मेवार कर्मचारी

५. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

६. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

९. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम / पद

१०. ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची

११. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण

१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट र सामाजिक सञ्जाल

१४. वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण

१५. योजना/कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

१६. सार्वनजिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

१७. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विवरण

१८. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण

१. कार्यालयको प्रकृति र स्वरुप

१.१. परिचय

मिति २०७३ फाल्गुन २२ ललितपुर जिल्लाको प्रतिनिधि सभा क्षेत्र नं १ प्रदेश सभा ख अन्तर्गतका साविक सातवटा गा.वि.स.हरु क्रमस घुसेल्, माल्टा, भट्टेडाँडा, प्युटार्, इकुडोल्, आश्राङ, गिम्दी (हाल क्रमस वागमती गाउँपालिका वडा नं १,२,३,४,५,६,७) मिलाएर वागमती गाउँपालिका घोषणा भएको थियो । १११.४९ कि.मि. स्क्वायर कुल क्षेत्रफल रहेको यस गाउँपालिकाको पूर्वमा महाङ्काल गाउँपालिका, पश्चिममा काठमाडौं जिल्ला, उत्तरमा गोदावरी नगरपालिका र कोन्ज्योसोम गाउँपालिका, दक्षिणमा मकवानपुर जिल्ला रहेका छन् । वि स २०७८ को जनगणना अनुसार ११,३५३ जनसंख्या रहेको यो गाउँपालिकको जनघनत्व १०२ व्यक्ती प्रती कि.मि. स्क्वायर रहेको छ । हिन्दू र बुद्ध धर्मको बहुल्यता रहेको यस गाउँपलिकामा विभिन्न जातजातीहरुको बसोबास रहेको छ । ब्राम्हण, तामाङ, क्षेत्री, मगर, दमाइ, कामि, घले, ब्रह्मु लगायत जातीहरु रहेका छन् । यहाँ नेपाली भाषा पछाडी बोलिने अन्य भाषाहरुमा तामाङ र मगर नै हुन् । दशै, तिहार, कृष्णजन्माष्टमी तीज्, बुद्ध पुर्णिमा, लोसार यहाँका प्रमुख चाडपर्व हुन् । औषत पारिवारिक आम्दानीमा कृषि र गाइवस्तु पालन व्यवसायले सबैभन्दा ठूलो हिस्सा ओगटेको छ । माल्टा फाँट, भट्टेडाँडाको राडर क्षेत्र, सिद्धेश्वर महादेव, महाङकालस्थान मन्दिर, इकुडोलको माझखण्ड बुद्ध बिहार, आश्राङको घ्याम्पे दह, गिम्दीको चमेरो गुफा जस्ता पर्यटकीय सम्भावना बोकेका ठाउँहरु गाउँपालिका भित्र छन् ।वागमती गाउँपालिकामा काठमाडौं र हेट्टौडा जोड्ने छोटो दुरिको कान्ती लोकपथ पर्ने भएकोले पर्यटकिय पूर्वाधारको विकास गरी आय आर्जनको प्रमुख स्रोतको रुपमा विकास गर्न सकिने देखिन्छ । साथै हाल उत्पादन भई आयात हुने दुध, धान, गहुँ, मकै, भटमास, तोरि, फापर, कोदो, दाल्, केराउ, सिमि, बोडि, फर्सि, काक्रों, कुखुराहरुले स्थानीय तहमानै उचित बजार मुल्य पाउनेछन् । शिक्षा नै समाजको चेतना बिकास गर्ने आधार भएकोले यस गाउँपलिका भरी ३७ वटा आधारभुत एवम् ९ वटा मध्यामिक विद्यालय गरी कुल ४६ वटा विद्यालयहरु सन्चालन भइरहेका छन् । स्वास्थ्य समस्याहरुलाई समाधान एवम् रोकथामका लागि ७ वटा प्राथमिक स्वास्थ्य चौकीहरु २ वटा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई र बागमती गाउँपालिका वडा नं. मा गाउँपालिका स्तरीय १० शैयाको थाङ्सिङटार अस्पताल सञ्चालनमा रहेको छ।

नेपालको वर्तमान संविधानले नेपालमा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थाको माध्यमद्वारा दिगो शान्ति, सुशासन विकास र सम्बृद्धिको आकांक्षा पूरा गर्ने लक्ष्य लिएको छ । यसै अवधारणालाई आत्मसाथ गरि "कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार" भन्ने मूल मन्त्रका साथ गाउँपालिकाले आफ्ना क्रियाकलापहरु सञ्चालन गरिरहेको छ र संघीयताको मर्म अनुसार केन्द्रिकित सिंहदरबारलाई जनताको घर दैलोमा नै महसुस गराउन अग्रसर रहेको छ ।

नक्सा

स्रोत: स्थलरुप नक्सा (स्केल १:२५००० / १:५००००), नापी विभाग र जनगणना २०६८, केन्द्रिय तथ्यांक विभाग
तयार पार्ने: गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विशेष, संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या तथा सीमाना निर्धारण आयोग

Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 1830
LLRC, 2016

गाउँपालिकाको संक्षिप्त जानकारी

समावेश भएका ललितपुर जिल्लाका गा.वि.स.हरु	घुसेल, माल्टा, भट्टेडाँडा, प्युटार, इकुडोल, आश्राङ्ग, गिम्दी
क्षेत्रफल	१११.४९ वर्ग कि.मी.
वडा संख्या	७

गाउँपालिकाको जनसंख्या सहित घरपरिवारको संख्या

साविक गा.वि.स	हालको वडा नं.	घरधुरी संख्या	महिला	पुरुष	कुल जम्मा
घुसेल	१	३३९	६७५	७२७	१४०२
माल्टा	२	३९७	८०८	८३९	१६४७
भट्टेडाँडा	३	३७९	७८३	७८९	१५७२
प्युटार	४	५१५	१०८६	१०५१	२१३७
इकुडोल	५	३४९	७२९	७१४	१४४३
आश्राङ्ग	६	२८९	५९४	६०३	११९७
गिम्दी	७	४७२	९७८	९७७	१९५५
जम्मा		२७३९	५६५३	५७००	११३५३

२. गाउँपालिकाको कार्यक्षेत्र

- गाउँ प्रहरीको व्यवस्था
- सहकारी संस्थाको नियमन
- एफ.एम. सञ्चालन
- स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक ग्रामीण सडक कृषि सडक र सिंचाई
- गाउँ सभा मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन पशु स्वास्थ्य सहकारी
- जेष्ठ नागरिक अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन सञ्चालन र नियमन्त्रण

- खानेपानी साना जलविद्युत आयोजना बैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार वन्यजन्तु खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. कर्मचारी विवरण

क.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ती अवस्था		
							स्थायी	करार	रिक्त
गाउँपालिका									
१	प्र प्र अ	८ औं	प्रशासन	सा प्र		१	१	०	०
२	इन्जिनियर	७/८ औं	इन्जि	सिभिल		१	०	०	१
३	अधिकृत	७/८ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	०	०	१
४	अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	लेखा		१	०	०	१
५	अधिकृत	६ औं	प्रशासन	सा प्र		२	२	०	०
६	अधिकृत	६ औं	स्वास्थ्य	हे.इ.		१	१	०	०
७	अधिकृत	६ औं	स्वास्थ्य	क.न. /ज.न.		१	०	०	१
८	आ ले प	६/५ औं	प्रशासन	लेखा		१	१	०	०
९	सहायक	६/५ औं	प्रशासन	सा प्र		४	२	०	२
१०	कम्प्युटर अपरेटर	५ औं	विविध			१	०	०	१
११	लेखा सहायक	६ औं	प्रशासन	लेखा		१	१	०	०
१२	प्रा.स	५ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१	१	०	०

१३	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि	सिभिल		१	१	०	०
१४	अ-सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि			१	१	०	०
१५	स.म.वि.नि	चौथो	विविध			१	१	०	०
१६	खा.प.स.टे.	चौथो / ५ औं	इन्जि	सिभिल	स्यानीटरी	१	१	०	०
गाउँपालिका कार्यालय तर्फ						२०	१३	०	७
वडा कार्यालय									
१	सहाय	६/ ५ /४ औं	प्रशासन	सा.प्र		७	६	०	१
२	सब इन्जिनियर	५ औं	इन्जि	सिभिल		३	२	०	१
३									
४	अ. सब इन्जिनियर	चौथो	इन्जि	सिभिल		४	४	०	०
वडा कार्यालय तर्फ						१४	१२	०	२
कुल जम्मा						३४	२५	०	९

पशु सेवा तर्फ

पद	स्तर	सेवा समूह	स्वीकृत दरबन्दी	बाँकी दरबन्दी
अधिकृत	७/८ औं	भेट	१	०
पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	सहायक स्तर पाँचौ	पशु स्वास्थ्य (भेट)	२	०
पशु सेवा प्राविधिक	सहायक स्तर पाँचौ	पशु सेवा (ला पो डे डे)	१	१
नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	सहायक चौथो	पशु स्वास्थ्य (भेट)	२	०
नायव पशु सेवा प्राविधिक	सहायक चौथो	पशु सेवा (ला पो डे डे)	२	०
		जम्मा	८	१

कृषि विकास तर्फ

पद	स्वीकृत दरबन्दी	बाँकी दरबन्दी
अधिकृत ७/८ औं	१	०
सहायक स्तर पाँचौ	२	०
सहायक स्तर चौथो	१	०
जम्मा	४	०

स्वास्थ्य चौकी तर्फ

पद	श्रेणी / तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरबन्दी	बाँकी दरबन्दी
अधिकृत	६ औं	स्वा.से.	हे.ई	७	
अधिकृत	६ औं	स्वा.से.	क.न.	७	
सहायक	५ औं	स्वा.से.	हे.ई	१४	
सहायक	४ औं	स्वा.से.	हे.ई	७	
सहायक	४ औं	स्वा.से.	क.न.	७	

बागमती गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं.	नाम / थर	पद	सम्पर्क
१	श्री लोकहरी थापा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५१३४०३८८
२	डा. प्रियङ्का भट्ट	पशु चिकित्सक	९७६५२४२३९९
३	श्री प्रदिप पराजुली	शिक्षा अधिकृत	
४	श्री प्रताप बुढा	कृषि विकास अधिकृत	९८४९४८९५९३
५	श्री रेवती रमण निरौला	अधिकृत छैठौं	९८४१५४९३४८
६	श्री विमल कोइराला	अधिकृत छैठौं	९८५१२१७४७०
७	श्री मुरलीधर घिमिरे	अधिकृत छैठौं	९८४१६९९७८२
८	श्री समिर श्रेष्ठ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८५११९३४६६
९	श्री गिरीराज दाहाल	आ.ले.प. अधिकृत छैठौं	९८५१०४४६०१
१०	श्री राजकुमार सापकोटा	सि.अ.हे.व.	९८४३५१६०५३
११	श्री मिलन शर्मा घिमिरे	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५१२५५९००
१२	श्री प्रदिप कुमार यादव	रोजगार संयोजक	९८६२००५१७७
१३	श्री खडक बहादुर दसौदी	सहायक लेखा अधिकृत	९८६०५५४६०३
१४	श्री ममता सुब्बा	सहायक स्तर पाँचौ	९८४१७२४५६१
१५	श्री सञ्जय विष्ट	प्रा.स. पाँचौं	९८४८७६५३७३

बागमती गाउँपालिका

བྷག་མ་ཏི་ གཱུཨུབྷཱུལིཀཱུ

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भट्टेडाँडा, ललितपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

१६	श्री दिपक बटाला	सब-इन्जिनियर	९८४८२३४५१६
१७	श्री तुलसी प्रसाद भट्टराई	खा.प.स.टे. पाँचौ	९८५१२३९२६२
१८	श्री अम्बा बास्तोला आचार्य	स.म.वि.नि. पाँचौ	९८६२७४१९५०
१९	श्री रामशरण सापकोटा	कृषि प्राविधिक सहायक पाँचौ	९८५१२१५०७६
२०	श्री विवेचना विष्ट	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक पाँचौ	९८४४६८६९४४
२१	श्री रोशनी कार्की	सी.अ.न.मी. पाँचौ	९८४०१६३६३५
२२	श्री माधव चौरेल	MIS Operator	९८४३५४६३०६
२३	श्री सत्या कार्की	न्यायिक सहजकर्ता पाँचौ	९८६०४०६१९०
२४	श्री दुधराज जिम्बा	शिक्षक स्रोत व्यक्ति	९८४१५०३०४४
२५	श्री सचिना ज्ञामी मगर	रोजगार सहायक पाँचौ	९८६००९९४१४
२६	श्री दिपक गुरुङ	अ.सब. इन्जिनियर	९८४२०९७३७८
२७	श्री कान्ती प्रभा लो	सामाजिक परिचालक	९८४३८०२१६५
२८	श्री जमूना खड्का	Field Operator	९८६३९२८६६६
२९	श्री लक्ष्मी भोम्जन	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८४०७५६३२०
३०	श्री रुपा तिमल्सिना	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८६०८४८७४३
३१	श्री दयाराम यादव	अमिन	९७६१६५५२०६
३२	श्री राम प्रसाद घिमिरे	सामाजिक परिचालक	९८४५९९८१७३
३३	श्री जिवन तामाङ	कर संकलक	९८६१७१७५९९
३४	श्री बिनोद दाहाल	का.स.	९८४९४५१०५२
३५	श्री जमूना थिङ	का.स.	९८६१३८२१७८
३६	श्री प्रेम थिङ	का.स.	९८४३०८८३१४
३७	श्री राजन थापा मगर	ह.स.चा.	९८६०८४१४०५
३८	श्री विरमान स्याङ्तान	ह.स.चा.	
३९	श्री राजु केप्छाकी मगर	ऐम्बुलेन्स चालक	९८६१३८४५९६
४०	श्री सुमन स्याङ्तान	ऐम्बुलेन्स चालक	९८४१३७४९४३
४१	श्री राजेन्द्र तामाङ	ह.स.चा.	

बागमती गाउँपालिका वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं.	नाम / थर	पद	वडा नरं	सम्पर्क
१	श्री सरिता विष्ट	वडा सचिव	वडा नं १	९८६५१४८५६२
२	श्री प्रविण चौधरी	अ. सब. इन्जिनियर	वडा नं १	९८४१५१३३७१
३	श्री रमेश घिमिरे	प्राविधिक सहायक पाचौं	वडा नं १	९८४९१३९४८८
४	श्री ज्योती के.सी	कार्यालय सहायक	वडा नं १	९८४३४२५४३२
५	श्री आशा काफ्ले	एक गाउँ एक प्राविधिक	वडा नं. १	९८४९२४२३४९

६	श्री सजिता घिमिरे	सामाजिक परिचालक गरिबसँग विश्वेश्वर	वडा नं. १	९८४३८९२७८६
७	श्री तबित लो	कार्यालय सहयोगी	वडा नं १	९८६०९४९०९१
८	श्री बलदेव विष्ट	वडा सचिव	वडा नं. २	९८४९३३८३८७
९	श्री मुकुन्द पोखरेल	अ. सब. इन्जिनियर	वडा नं. २	९८४४२८९६१४
१०	श्री सुनिल मगर	कार्यालय सहायक	वडा नं २	९८५१२२४१०४
११	श्री बच्चुराम खनाल	कार्यालय सहयोगी	वडा नं २	९८०१२००३६४
१२	श्री दिलिप चौधरी	वडा सचिव	वडा नं ३	९८६००६६३५६
१३	श्री बिवेचना विष्ट	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक पाँचौ	वडा नं ३	९८४४६८६९४४
१४	श्री दिपक गुरुङ	अ. सब. इन्जिनियर	वडा नं. ३	९८४२०९७३७८
१५	श्री राजु थापा	कार्यालय सहायक	वडा नं. ३	९८५१००५३४२
१६	श्री मञ्जु तिमल्सिना	एक गाउँ एक प्राविधिक	वडा नं. ३	९८४९५३४९६६
१७	श्री अनु के.सी.	कार्यालय सहयोगी	वडा नं ३	९८४०७७९९५५
१८	श्री अनिल कुमार गिरी	वडा सचिव	वडा नं ४	९८४४६१९२३९
१९	श्री राधिका मुखिया	सब इन्जिनियर	वडा नं. ४	९८६९०८६३५०
१८	श्री शोभा घलान	एक गाउँ एक प्राविधिक	वडा नं. २	९८४५४११२८९
१९	श्री प्रशान्त घले	कार्यालय सहयोगी	वडा नं. ४	९८४१९९८२०१
२०	श्री प्रसिद्ध विष्ट	वडा सचिव	वडा नं. ५	९८६८७३१४२६
२१	श्री रामशरण सापकोटा	कृषि प्राविधिक	वडा नं. ५	९८५१२१५०७६
२२	श्री दिपा कुमारी शाही	अ. सब. इन्जिनियर	वडा नं. ५	९८४२३०२५५३
२३	श्री रमेश तिमलस्सिना	कार्यालय सहायक	वडा नं ५	९८४११९१५५३
२४	श्री दिनेश घिमिरे	एक गाउँ एक प्राविधिक	वडा नं. ५	९८६१११६१८१
२५	श्री कमला घिमिरे	सामाजिक परिचालक गरिबसँग विश्वेश्वर	वडा नं. ५	
२६	श्री कुन्साङ गोले	कार्यालय सहयोगी	वडा नं ५	९८६९५३९९८०
२७	श्री प्रलाद भण्डारी	वडा सचिव	वडा नं. ६	९८४३५६४७६१
२८	श्री अनुकुल भण्डारी	वडा सचिव	वडा नं. ६	९८६८३४१४५०
२९	श्री गणेश बुढा	अ. सब. इन्जिनियर	वडा नं. ६	९८६८९२६३३३९
३०	श्री राम बाबु मुक्तान	कार्यालय सहायक	वडा नं ६	९८६९१८१३६०
३१	श्री सबिना सापकोटा	सामाजिक परिचालक गरिबसँग विश्वेश्वर	वडा नं. ६	
३२	श्री राजु रुम्बा	कार्यालय सहयोगी	वडा नं ६	९८६०९९५७९२
३३	श्री सरिता तामाङ	वडा सचिव	वडा नं. ७	९८४८९९४१२५
३४	श्री विष्णुदेव ठाकुर	सब इन्जिनियर	वडा नं. ७	९८६६४९४१७२

३५	श्री राजन बञ्जारा	एक गाउँ एक प्राविधिक	वडा नं. ७	९८६२२५८७२२
३६	श्री सबिना आले	सामाजिक परिचालक गरिबसँग विश्वेश्वर	वडा नं. ७	९८४२९५९५६६
३७	श्री सुरेन्द्र थापा	कार्यालय सहयोगी	वडा नं ७	९८६६४१७९५७

४. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा जिम्मेवार अधिकारी सम्बन्धित शाखा प्रमुख

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्यकक्ष	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	लोकहरी थापा	
२	योजना अनुगमन तथा प्रशासन शाखा	अधिकृत छैठौं	रेवती रमण निरौला	प्रशासन
		अधिकृत छैठौं	विमल कोइराला	योजना अनुगमन
		सहायक पाँचौ	ममता सुब्बा	
		सामाजिक परिचालक	कान्ति प्रभा लो	
		फिल्ड सहायक	जमुना खड्का	
		उ.वि.स. चौथो	रुपा तिमल्सिना	
		उ.वि.स. चौथो	लक्ष्मी भोम्जन	
		का.स.	विनोद दाहाल	दर्ता चलानी
		का.स.	प्रेम थिङ	
		का.स.	जमुना थिङ	
३	आर्थिक प्रशासन शाखा तथा राजश्व इकाई	लेखापाल	खडक बहादुर दसौंदी	
		अधिकृत छैठौं	लक्ष्मी बडाल	राजस्व इकाई
		MIS Operator	माधव चौरेल	
४	आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा	आ.ले.प. अधिकृत छैठौं	गिरी राज दाहाल	
५	भौतिक पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा	ईन्जिनियर		
		सब इन्जिनियर	दिपक बटाला	
		अ.सब इन्जिनियर	दिपक गुरुङ	
६	योजना तथा अनुगमन शाखा	अधिकृत छैठौं	बिमल कोइराला	
		सामाजिक परिचालक	कान्ति प्रभा लो	
७	जिन्सी ईकाई	खा.प.स.टे.	तुलसी प्रसाद भट्टराई	
८.	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा अधिकृत	प्रदिप पराजुली	
		प्राविधिक सहायक	सञ्जय सिंह विष्ट	

		शिक्षक स्रोत व्यक्ति	दुधराज जिम्बा	
९	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य संयोजक	समिर श्रेष्ठ	
		सह स्वास्थ्य संयोजक	राजकुमार सापकोटा	
		सी.अ.न.मी.	रोशनी कार्की	
१०	कृषि विकास शाखा	बागवानी अधिकृत सातौं	प्रताप बुढा	
		कृषि अधिकृत छैठौं	मुरलीधर घिमिरे	
११	पशु सेवा शाखा	पशु चिकित्सक अधिकृत आठौं	डा. प्रियङ्का भट्ट	
		पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	बिबेचना विष्ट	
		सामाजिक परिचालक	राम प्रसाद घिमिरे	
१२	सूचना सञ्चार तथा प्रविधि इकाई	सूचना प्रविधि अधिकृत	मिलन शर्मा घिमिरे	
१३	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक इकाई	स.म.वि.नि. (पाँचौ)	अम्बा बास्तोला आचार्य	
१४	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक	प्रदिप कुमार यादव	
		रोजगार सहायक	सचिना ज्ञामी मगर	प्रशासन शाखा
१५	न्यायिक समिति	न्यायिक सहजकर्ता	सत्या कार्की	
१६	भूमि शाखा	अमिन	दयाराम यादव	
१७	सहकारी शाखा	फोकल पर्सन	प्रताप बुढा	
१८	अन्य	कर संकलक	जिवन तामाङ	
		ऐम्बुलेन्स चालक	राजु केप्छाकी मगर	
		ऐम्बुलेन्स चालक	सुमन स्याङ्तान	

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय दस्तुर र जिम्मेवार शाखा

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	जिम्मेवार शाखा	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	शुल्क
१	पत्र / निवेदन दर्ता	पत्र / निवेदन	सम्बन्धित शाखा प्रमुख दर्ता/चलानी	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	तोक लागेको दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८० मा तोके बमोजिम
२	योजना सम्झौता	निवेदन	प्राविधिक शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८० मा तोके बमोजिम
		निर्वाचित वडा पदाधिकारीहरुको उपस्थीतिमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि	योजना शाखा	प्राविधिक शाखा प्रमुख		
		सम्बन्धित वडाको सिफारिस	दर्ता/चलानी	योजना शाखा प्रमुख		
		उपभोक्ता समिति समावेशी तथा न्यूनतम ३३% महिला भएको हुनुपर्ने				
		प्रमुख पद मध्येमा १ पदमा महिला हुनु पर्ने				
		उपभोक्ता समितिको छाप				
		योजनाको प्राविधिक लागत स्टिमेट				
		उपभोक्ता समिति पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि				
		गाउँपालिकाले तोकेको योजना खाता किताब भरेको हुनुपर्ने				

		उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरु प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नठहरिएको हुनुपर्नेछ				
		विषयगत योजनाको हकमा विषयगत शाखाको सिफारिस				
३	योजना खाता सिफारिस	निवेदन	योजना शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८० मा तोके बमोजिम
		योजना सम्भौताको प्रतिलिपि	दर्ता/चलानी	योजना शाखा प्रमुख		
		उपभोक्ता समितिको नाममा बैंक खाता संचालनका निम्ती बढीमा तीन जना (एक महिला सहित) पदाधिकारीहरुको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन गर्ने निर्णयको प्रतिलिपी				
४	योजना रकम भुक्तानी	निवेदन	प्राविधिक शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुगी आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश भएको ७ दिन भित्र	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८० मा तोके बमोजिम
		विल भरपाइ (VAT/PAN)	योजना शाखा	योजना शाखा प्रमुख		
		डोर हाजिरी	दर्ता/चलानी	प्राविधिक शाखा प्रमुख		
		कार्य गर्नु अगाडि, कार्य गर्दै र कार्य सम्पन्न भए पछाडीको फोटो	आर्थिक प्रशासन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख		
		कार्य सम्पन्न भएको भन्ने उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपी				

		अनुगमन समितको प्रतिवेदन / निर्णयको प्रतिलिपी				
		तोकिएको प्राविधिकको मूल्याङ्कन				
		सम्बन्धित वडाको कार्य सम्पन्नको सिफारिस				
		सार्वजनिक परिक्षण				
		खर्च सार्वजनिक फारम भरेको				
		योजना शाखाको टिप्पणी				
५	अन्य रकम भुक्तानी	निवेदन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुगी आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश भएको ७ दिन भित्र	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८० मा तोके बमोजिम
		मालसामान भुक्तानीको लागि कार्यालयले दिएको खरिद आदेश	विषयगत शाखा	विषयगत शाखा प्रमुख		
		जिन्सि दाखिला	जिन्शी शाखा	जिन्शी शाखा प्रमुख		
		विल भरपाइ (VAT/PAN)	दर्ता/चलानी	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख		
		कार्यालयसँग सम्झौता भएको भए सम्झौताको प्रतिलिपी	आर्थिक प्रशासन शाखा			
		आवश्यकताका आधारमा कम्पनी दर्ता प्यान दर्ता र चालू आवसम्मको कर चुक्ताको प्रतिलिपी				
		विज्ञापनको हकमा गाउँपालिकाको पूर्वदिश र प्रकाशित पत्रिका				

		मर्मतको हकमा मर्मत आदेश				
६	पञ्जिकरण तर्फ					
६.१	जन्म दर्ता	निवेदन	सम्बन्धित वडाको वडा कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुगेको दिन	घटना घटेको ३५ दिनभित्र निःशुल्क दर्ता हुने । सो म्याद नाघेको ३५ दिनभित्र रु ८ र त्यसपछि बढीमा रु ५०।- सम्म जरिवाना
		बाबु/आमा र सूचकको नागरिकताको प्रतिलिपि		सम्बन्धित वडाको स्थानीय पंजिकाधिकारी		
		कालो मसिले भरेको अनुसुचि २ फाराम				
६.२	मृत्य दर्ता	निवेदन				
		मृतक र सूचकको नागरिकताको प्रतिलिपि				
		कालो मसिले भरेको अनुसुचि ३ फाराम				
		अविवाहित / नागरिकता नभएको हकमा थप स्थानीय सर्जमिन				
६.३	विवाह दर्ता	निवेदन				
		दुलाह दुलहीको नागरिकताको प्रतिलिपि				
		कालो मसिले भरेको अनुसुचि ४ फाराम				
		दुलाह दुलही दुवै अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्ने				
६.४	सम्बन्ध विच्छेद	निवेदन				
		अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपी				
		पति पत्नीको नागरिकताको प्रतिलिपी				

		कालो मसिले भरेको अनुसुचि ५ फाराम				
६.५	बसाइ सराइ	निवेदन				
		कालो मसिले भरेको अनुसुचि ६ फाराम				
		सूचक र घरमूलीको नागरिकताको प्रतिलिपि				
		बसाइ सरी जने भए परिवारको विवरण खुलाई सम्बन्धित वडाको सिफारिस				
		बसाइ सरी आउने भए सम्बन्धित वडा/ गाउँपालिका/ नगरपालिकाबाट ल्याएको बसाइ सराइ दर्ताको सक्कल प्रमाण पत्र				
		आवश्यकता अनुसार जग्गा धनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपी				
६.७	सामाजिक सुरक्षा दर्ता	निवेदन	सम्बन्धित वडाको वडा कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८० मा तोके बमोजिम
		कालो मसिले भरेको अनुसुचि १ फाराम		सम्बन्धित वडाको स्थानीय पंजिकाधिकारी		
		नागरिकताको प्रतिलिपि				
		फोटो २ प्रति				
		बृद्ध भत्ताको लागि ७० वर्ष पूरा भएको हुनु पर्ने				
		एकल महिलाको हकमा एकल महिला भएको प्रमाण/ पतिको मृत्यु				

		दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी				
		अपाङ्गताको हकमा परिचयपत्रको प्रतिलिपी				
		दलित जेष्ठको हकमा ६० वर्ष पूरा भएको हुनु पर्ने				
७	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र	निवेदन	सम्बन्धित वडाको वडा कार्यालय	सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष	प्रमाण पुगेको दिन	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८० मा तोके बमोजिम
		नागरिकताको प्रतिलिपि		सम्बन्धित वडाको वडा सचिव		
		पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति				
८	अपाङ्ग परिचयपत्र	निवेदन	महिला विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुराइ स्थानीय समन्वय समितिमा पेश भइ निर्णय भएको ७ दिन भित्र	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८० मा तोके बमोजिम
		नागरिकताको प्रतिलिपि/बालबालिका भए निजको जन्म दर्ता र अभिभावकको नागरिकताको प्रतिलिपि	दर्ता/चलानी	महिला विकास शाखा प्रमुख		
		पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति				
		अपाङ्गता देखिने फोटो				
		सम्बन्धित चिकित्सकको सिफारिस				
		सम्बन्धित वडाको सिफारिस				
९	निःशुल्क स्वास्थ्य उपचार वा स्वास्थ्य उपचार छुट सिफारिस	निवेदन	स्वास्थ्य शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुराइ स्वास्थ्य समितिमा पेश भइ	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८० मा तोके बमोजिम
		नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	दर्ता/चलानी	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख		

		वडाको सिफारिस वा विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात			निर्णय भएको ७ दिन भित्र	
१०	कृषि / पशुपालन समूह दर्ता	निवेदन	कृषि / पशु सेवा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुराइ सम्बन्धित शाखामा पेश गरेको ७ दिन भित्र	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
		गाउँपालिकाले तोकेबमोजिमको विधान	दर्ता/चलानी	कृषि / पशु सेवा शाखा प्रमुख		
		सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपी	राजस्व शाखा			
		समुहका सदस्यहरुले दर्ता गर्नको लागि गरेको निर्णयको प्रतिलिपी				
		अन्य निकायमा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपी				
		सम्बन्धित वडाको सिफारिस				
		सम्बन्धित व्यक्तिको फोटो २ प्रति				
११	युवा/ महिला समूह दर्ता	निवेदन	महिला विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुराइ सम्बन्धित शाखामा पेश गरेको ७ दिन भित्र	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
		गाउँपालिकाले तोकेबमोजिमको विधान	दर्ता/चलानी	महिला विकास शाखा प्रमुख		
		सदस्यहरुको नागरिकताको प्रतिलिपी	राजस्व शाखा			
		समुहका सदस्यहरुले दर्ता गर्नको लागि गरेको निर्णयको प्रतिलिपी				
		अन्य निकायमा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपी				

		सम्बन्धित वडाको सिफारिस				
		सम्बन्धित व्यक्तिको फोटो २ प्रति				
१२	कृषि / पशुपालन फर्म दर्ता	निवेदन	कृषि / पशु सेवा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुराइ सम्बन्धित शाखामा पेश गरेको ७ दिन भित्र	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
		नागरिकताको प्रतिलिपी	दर्ता/चलानी	कृषि / पशु सेवा शाखा प्रमुख		
		फोटो २ प्रति	राजस्व शाखा			
		सम्बन्धित वडाको सिफारिस				
		लालपूर्जाको प्रतिलिपी				
		भाडा सम्झौता / मञ्जुरीनामा				
		बहाल कर तिरेको रसिद				
		अन्य निकायमा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपी				
		आवश्यकताको आधारमा सांध सधियारको अनुमती				
		आफ्नो घर जग्गा भए चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको				
१३	सहकारी संस्था दर्ता	निवेदन	प्रशासन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुराइ प्रशासनमा पेश गरेको ७ दिन भित्र	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
		सहकारी संस्थाको प्रस्तावित विनियम २ प्रति	दर्ता/चलानी	सहकारी शाखा प्रमुख		

		सहकारी संस्था सञ्चालनको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन	राजस्व शाखा			
		सदस्यले लिन स्वीकार गरेको शेयर संख्या र शेयर रकमको विवरण				
		सम्बन्धित वडाको सिफारिस				
१४	नयाँ व्यवसाय दर्ता	निवेदन	प्रशासन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुराइ सम्बन्धित शाखामा पेश गरेको ७ दिन भित्र	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
		नागरिकताको प्रतिलिपी	दर्ता/चलानी	प्रशासन प्रमुख		
		फोटो २ प्रति	राजस्व शाखा			
		लालपूर्जाको प्रतिलिपी	विषयगत शाखा			
		भाडा सम्झौता / मञ्जुरीनामा				
		आफ्नो घर जग्गा भए चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको				
		सम्बन्धित वडाको सिफारिस				
		विषयगत शाखाको सिफारिस				
		अन्य निकायमा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपी				
१५	व्यवसाय नवीकरण	निवेदन	व्यवसाय दर्ता जारी गर्ने शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुराइ सम्बन्धित शाखामा पेश गरेको	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
		नागरिकताको प्रतिलिपी	दर्ता/चलानी	व्यवसाय दर्ता जारी गर्ने		
		भाडा सम्झौता / मञ्जुरीनामा	राजस्व शाखा			

		आफ्नो घर जग्गा भए चालू आ.व. सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको		शाखाको प्रमुख	७ दिन भित्र	
		नविकरण दस्तुर तिरेको रसिद				
		गाउँपालिकाबाट जारी भएको व्यवसाय दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र				
		कर चुक्ताको प्रमाण पत्र				
		आवश्यकताको आधारमा विषयगत शाखाको सिफारिस				
		सहकारी संस्थाको हकमा थप चालू आवको ६ महिना भित्र साधारण सभा सम्पन्न गरी सोको जानकारी र वर्षिक प्रतिवेदन पनि				
१६	उजुरी तथा गुनासो	निवेदन	न्यायिक समिति	न्यायिक समिति प्रमुख	यथाशिघ्र छिटो	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
		आवश्यक सूचना तथा प्रमाणहरु	दर्ता/चलानी	कानूनी सहजकर्ता		
१७	गाउँपालिका सम्बन्धी सूचना	निवेदन	प्रशासन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	दर्ता भएको मितिले १५ दिन भित्र	
			दर्ता/चलानी	सूचना अधिकारी		
१८	गाउँपालिकाले गर्ने विभिन्न सिफारिस	निवेदन	गाउँपालिका प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	दर्ता भएको दिन / सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
		नागरिकताको प्रतिलिपी	प्रशासन	प्रशासन शाखा प्रमुख		
		सम्बन्धित सिफारिसको आवश्यक कागजातहरु	दर्ता/चलानी			

		आवश्यकतामा वडाको सिफारिस				
१९	कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाइ पठाउनु पर्ने	कार्यालयको पत्र	प्रशासन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	दर्ता भएको दिन / सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
		अन्य आवश्यक कागजात	दर्ता/चलानी	प्रशासन शाखा प्रमुख		
		आवश्यकतामा वडाको सिफारिस				
२०	संघ संस्था दर्ता/दर्ता सिफारिस	निवेदन	प्रशासन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुराइ सम्बन्धित शाखामा पेश गरेको ७ दिन भित्र	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
		नागरिकताको प्रतिलिपी	दर्ता/चलानी	प्रशासन शाखा प्रमुख		
		विधान वा नियमावली	राजस्व शाखा			
		भाडा सम्झौता / मञ्जुरीनामा				
		बहाल कर तिरेको रसिद				
		संस्था आफ्नै घरमा भए सोको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी				
		चालू आवसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद				
		वडाको सिफारिस				
		अन्य निकायमा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपी				
२१	संघ संस्था नवीकरण/नवीकरण सिफारिस	निवेदन	प्रशासन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुराइ सम्बन्धित	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम

		नागरिकताको प्रतिलिपी	दर्ता/चलानी	प्रशासन शाखा प्रमुख	शाखामा पेश गरेको ७ दिनभित्र	
		विधान वा नियमावली	राजस्व शाखा			
		भाडा सम्झौता / मञ्जुरीनामा				
		बहाल कर तिरेको रसिद				
		संस्था आफ्नै घरमा भए सोको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी				
		चालू आवसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद				
		वडाको सिफारिस				
		अन्य निकायमा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपी				
		कर चुक्ताको प्रमाण पत्र				
		प्रगती प्रतिवेदन				
२२	व्यवसाय बन्द / संचालन नभएको सिफारिस	निवेदन	प्रशासन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुराइ सम्बन्धित शाखामा पेश गरेको ७ दिनभित्र	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
		नागरिकताको प्रतिलिपी	दर्ता/चलानी	प्रशासन शाखा प्रमुख		
		व्यवसाय दर्ता बखतका सम्पूर्ण कागजात	राजस्व शाखा	विषयगत शाखा प्रमुख		
		वडा सिफारिस	विषयगत शाखा			
		चालू आवसम्मको मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद				
		चालू आवसम्मको करचुक्ता				
		विषयगत शाखाको सिफारिस				

२३	आर्थिक सहायता	निवेदन	गाउँपालिका प्रमुख सचिवालय	गाउँपालिका प्रमुख	यथाशिघ्र छिटो	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८० मा तोके बमोजिम
		नागरिकताको प्रतिलिपी	प्रशासन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		
		आवश्यकतामा वडाको सिफारिस / प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का / विल भर्पाइ	दर्ता/चलानी	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख		
२४	घर नक्सा पास / अभिलेखीकरण / घर निर्माण सम्पन्न	निवेदन	प्रशासन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुराइ सम्बन्धित शाखामा पेश गरेको ७ दिन भित्र	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
		नागरिकताको प्रतिलिपी	प्राविधिक शाखा	प्रशासन प्रमुख		
		जग्गाधनीको प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी	दर्ता/चलानी	प्राविधिक शाखा प्रमुख		
		चालू आ.व.को मालपोत तिरेको रसिद	राजस्व शाखा			
		प्रमाणित नक्सा २ प्रति				
		नापी नक्साको प्रतिलिपी				
		चारकिल्ला प्रमाणित प्रतिलिपी				
		फोटो २ प्रति				
		चारै दिशाबाट खिचिएको घरको फोटो				
		प्राविधिक प्रतिवेदन				
२५	विद्यालय कक्षा वृद्धि सिफारिस	निवेदन	शिक्षा शाखा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	गाउँ शिक्षा समितिमा पेश भइ निर्णय भएको ७ दिन भित्र	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८० मा तोके बमोजिम
		विद्यालय दर्ताको प्रमाणपत्र	प्रशासन	शिक्षा शाखा प्रमुख		
		शिक्षा शाखाको प्रतिवेदन	दर्ता/चलानी	प्रशासन		

		वडाको सिफारिस				
२६	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ मा उल्लेख गरिएका वडा कार्यालयबाट हुने सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने	निवेदन नागरिकताको प्रतिलिपी सम्बन्धित सिफारिसको आवश्यक कागजातहरु	वडा कार्यालय	सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष सम्बन्धित वडाको वडा सचिव	प्रमाण पुराइ सम्बन्धित वडा कार्यालयमा पेश गरेको ७ दिन भित्र	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
२७	माथि उल्लेख नभएका सेवा सुविधाहरुको हकमा	निवेदन नागरिकताको प्रतिलिपी नेपाल सरकारको प्रचलित कानून, गाउँपालिकाको ऐन, गाउँकार्यपालिकाको निर्णय बमोजिमका आवश्यक सम्बन्धित कागजातहरु	प्रशासन शाखा दर्ता/चलानी सम्बन्धित शाखाहरु	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमाण पुराइ दर्ता भएको ७ दिन भित्र	गाउँपालिकाले तोकेको राजस्व रकम
२८	कर सेवा केन्द्र	निवेदन व्यक्तिगतको हकमा नागरिकता र व्यवसायिक कारोबारमा व्यवसायसँग सम्बन्धित कागजपत्र	राजस्व शाखा	राजस्व अधिकृत	प्रमाण पुराइ दर्ता भएको दिन	संघीय राजस्व

६. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने अधिकारी

सामान्य र प्रशासनिक निर्णयहरु टिप्पणीको आधारमा शाखा प्रमुखबाट पेश भए पश्चात प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य नीतिगत निर्णयको हकमा निर्णय विषयवस्तु हेरी विषयगत समितिबाट तथा पालिकाको उपाध्यक्ष र अध्यक्षबाट साथै गाउँकार्यपालिका तथा गाउँ सभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

७. निर्णय उपर उजुरी सुने अधिकारी

यस गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ र साथै गुनासो पेटीकाको व्यवस्था छ ।

बागमती गाउँपालिका

བྷག་མ་ཏི་ གཱའུཾཔཱ་ལི་ཀཱ

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भट्टेडाँडा, ललितपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

८ सम्पादन गरेको कामको विवरण

सि.नं.	सम्पादन गरेको काम	कामको परिमाण	कैफियत
१	सिफारिस /पत्र		
२	उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्झौता		
३	बोलपत्र निस्कासन		
४	बोलपत्र मार्फत सम्झौता		
५	योजनाको अन्तिम मूल्याङ्कन भुक्तानी तथा फरफारक		
६	व्यवसाय दर्ता		
७	व्यवसाय नविकरण		
८	सहकारी दर्ता		
९	संघ संस्था दर्ता		
१०	संघ संस्था नविकरण		
११	कृषि समूह दर्ता		
१२	कृषि समूह नविकरण		
१३	कृषि पशुपालन व्यवसाय दर्ता		
१४	कृषि पशुपालन व्यवसाय नविकरण		
१५	महिला समूह दर्ता		
१६	अपाङ्ग समूह दर्ता		
१७	खानेपानी मूहान दर्ता		
१८	खानेपानी मूहान नविकरण		
१९	न्यायिक समिति न्याय निरुपण		
२०	उपभोक्ता समिति दर्ता		
	खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति दर्ता		
२१	अपाङ्ग परिचय पत्र		
	क		
	ख		
	ग		
	घ		
२२	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र		
२३	बाल क्लब दर्ता		
२४	आर्थिक सहायता		
२५	नक्सा पास		

२६	घर नक्सा अभिलेखिकरण		
२७	निर्माण व्यवसायी घ वर्गको ईजाजतपत्र		
२८	निर्माण व्यवसायी घ वर्गको ईजाजतपत्र नविकरण		

९ कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको विवरण

क. कार्यालय प्रमुख

नाम — लोकहरी थापा

पद - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क - ९८५१३४०३८८

इमेल - caobagmatimunlalitpur@gmail.com

ख. सूचना अधिकारी

नाम - मिलन शर्मा घिमिरे

पद - सूचना प्रविधि अधिकृत

सम्पर्क - ९८५१२५५९००

इमेल - ito.bagmatimun@gmail.com

बागमती गाउँपालिका

བྷག་མ་ཏི་ གྷཨུབྷལིགྷ་

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भट्टेडाँडा, ललितपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

१०. बागमती गाउँपालिकाको नीति, ऐन, नियम, विनियम, कार्यविधि, दिगदर्शन, निर्देशिकाहरुको सूची

१ नीति

क्र सं	विषय	भाग	खण्ड	संख्या	मिति	कैफियत
१	नवीकरणीय उर्जा नीति २०७८					कार्यपालिकाको निर्णय २०७८/०८/२१
२	सामाजिक समावेशीकरण नीति २०७९					कार्यपालिकाको निर्णय २०७९०९/०३/

२ राजपत्र भाग १ - ऐन

क्र सं	विषय	भाग	खण्ड	संख्या	प्रमाणिकरण मिति	प्रकाशित मिति	कैफियत
१	प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४	१	१	१			
२	आर्थिक ऐन, २०७५ लाई संसोधन गर्न बनेको ऐन २०७५	१	१	१			
३	सहकारी ऐन २०७५	१	१	२			
४	कृषि व्यवसाय प्रर्वद्धन ऐन २०७५	१	१	३			
५	आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन २०७५	१	१	४			
६	न्यायीक समितिको उजुरीको कार्बाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधीको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७५	१		५			
७	आर्थिक ऐन २०७६	१	२	१			
८	विनियोजन ऐन २०७६	१	२	२			
९	औद्योगिक व्यवसाय ऐन २०७६	१	२	३			
१०	प्रहरी गठन सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी ऐन २०७६	१	२	४			
११	संस्था दर्ता ऐन २०७६	१	२	५			

१२	विनियोजन ऐन २०७६ लाई संसोधन गर्न बनेको ऐन २०७६	१	२	६				
१३	आर्थिक ऐन २०७७	१	३	१				
१४	विनियोजन ऐन २०७७	१	३	२				
१५	विनियोजन ऐन २०७७ लाई संसोधन गर्न बनेको ऐन २०७७	१	४	२				
१६	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७७	१	४	३				
१७	विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन २०७७	१	४	४				
१८	आर्थिक ऐन २०७८	१	५	१				
१९	विनियोजन ऐन २०७८	१	५	२				
२०	विनियोजन ऐन २०७८ लाई संसोधन गर्न बनेको ऐन २०७८	१	५	२				
२१	आर्थिक ऐन २०७९	१	६	१				
२२	विनियोजन ऐन २०७९	१	६	२				
२३	विनियोजन ऐन २०७९ लाई संसोधन गर्न बनेको ऐन २०७९	१	६	२				
२४	आर्थिक ऐन २०८०	१	७	१				
२५	विनियोजन ऐन २०८०	१	७	२				
२६	आर्थिक ऐन, २०८० लाई संसोधन गर्न बनेको ऐन २०८०	१	७	३				
२७	विनियोजन ऐन २०८० लाई संसोधन गर्न बनेको ऐन २०८०	१	७	४				
२८	विनियोजन ऐन २०८१	१	८					
२९	आर्थिक ऐन २०८१	१	८					

३ राजपत्र भाग २ :- नियमावली / विनियमावली / निर्देशिका / कार्यविधि / मापदण्ड / दिग्दर्शन

बागमती गाउँपालिका

བྷག་མ་ཏི་ གཱཨུཔཱལིགཱ་

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भट्टेडाँडा, ललितपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

क्र सं	विषय	भाग	खण्ड	संख्या	मिति		कैफियत
१	घ वर्गको निर्माण व्यवसाय कार्यविधि २०७५	२	१	१			
२	गाउँ कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली २०७५	२	१	२			
३	गाउँ कार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली २०७५	२	१	३			
४	करारमा प्राविधिक तथा श्रेणी विहिन कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२	१	४			
५	कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२	१	५			
६	राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२	१	६			
७	उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधी २०७५	२	१	७			
८	वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०७५	२	१	८			
९	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७५	२	२	९			खारेज
१०	विद्यालय शिक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको नियमावली २०७५	२	१	१०			
११	रोजगारीको हक सम्बन्धी कार्य सम्पादन गर्न बनेको कार्यविधि २०७५	२	१	११			
१२	मध्यस्थकर्ता तथा मध्यस्थ समिति सञ्चालन सम्बन्धि मापदण्ड २०७५	२	१	१२			

१३	विद्यालय शिक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको नियमावली २०७५ (प्रथम संसोधन) २०७६	२	१	१३			
१४	आर्थिक सहायता कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६	२	२	१			
१५	सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७६	२	२	२			
१६	बैठक तथा भ्रमण खर्च सम्बन्धी निर्देशिका २०७६	२	२	३			
१७	व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण निर्देशिका २०७६	२	२	४			
१८	एकल पुरुष भत्ता वितरण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७६	२	२	५			
१९	भकारो सुधार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७६	२	२	६			
२०	प्रारम्भिक वातावरणिय परीक्षण तथा नदीजन्य पदार्थ (संकलन र उपयोग) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि २०७७	२	३	१			
२१	जनतासँग अध्यक्ष कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७६	२	३	२			
२२	ऐम्बुलेन्स सञ्चालन कार्यविधि २०७७	२	४	१			
२३	आपतकाली कार्य सञ्चालन केन्द्र कार्य सञ्चालन कार्यविधि २०७७	२	४	२			
२४	गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका २०७७	२	४	३			
२५	वातावारण संरक्षण नियमावली २०७७	२	४	४			
२६	व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि २०७७	२	४	५			
२७	विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि २०७७	२	४	६			
२८	नदीजन्य पदार्थ (संकलन र उपयोग) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको कार्यविधि २०७७	२	४	७			

२९	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि २०७७	२	४	८			
३०	टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि २०७७	२	४	९			
३१	लैङ्गीक हिंसा निवारण कोष (सञ्चालन) कार्यविधि २०७७	२	४	१०			
३२	उपाध्यक्ष महिला शसक्तिकरण कार्यक्रम कार्यविधि २०७७	२	४	११			
३३	मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८	२	५	१			
३४	गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका २०७८	२	५	२			
३५	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२	५	३			
३६	स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि २०७८	२	५	४			
३७	सूचना तथा अभिलेख केन्द्र स्थापना तथा सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७८	२	५	५			
३८	बजेट तथा तर्जुमा समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२	५	६			
३९	सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रर्वद्धन सम्बन्धी कार्यविधि २०७८	२	५	७			
४०	व्याकहो लोडर सम्बन्धि कार्यविधि २०७८	२	५	८			
४१	नदिजन्य पदार्थ (संकलन र उपयोग) सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको (प्रथम संसोधन) कार्यविधि २०७८	२	५	९			
४२	खानेपानी मूहान दर्ता र खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८	२	५	१०			

४३	उर्जा विकास उप समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२	५	११			
४४	बालकोष (स्थापना र सञ्चालन) कार्यविधि २०७८	२	५	१२			
४५	बाल अधिकार सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२	५	१३			
४६	एकिकृत बाल अधिकार बालक्लब संस्था र संजाल गठन सञ्चालन संरक्षण तथा प्रर्वद्धन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२	६	१			
४७	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७९	२	६	२			
४८	खर्चको मापदण्ड २०७९	२	६	३			
४९	नविकरणीय उर्जा अनुदान सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	२	६	४			
५०	योजना प्रकृया युवा सहभागिता सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	२	६	५			
५१	कन्टिजेन्सी रकम व्यवस्थापन तथा खर्च सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	२	६	६			
५२	५ शैयाको थाङ्सिङटार गाउँ अस्पताल स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	२	६	७			
५३	कार्यसम्पादनमा आधारित कर्मचारी प्रोत्साहन कार्यविधि २०७९	२	६	८			
५४	विषयगत समितिक (कार्य सञ्चालन) कार्यविधि २०७९	२	६	९			
५५	घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२	६	१०			
५६	बागमती गाउँपालिका कार्य सञ्चालन कार्यविधि २०७९	२	६	११			
५७	लागत साझेदारी सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	२	६	१२			
५८	श्रम बैंक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२	६	१३			

५९	विद्यालय शिक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन तथा नियमनका सम्बन्धमा बनेको नियमावली २०७५ (दोस्रो संसोधन), २०७९	२	६	१४			
६०	व्याकहो लोडर सम्बन्धि कार्यविधि २०७८ (प्रथम संसोधन), २०७९	२	६	१५			
६१	खेलकुद विकास समिति (गठन तथा सञ्चालन) कार्यविधि २०८०	२	७	१			
६२	गैरसकारी संस्था समन्वय परिचालन तथा अनुगमन सम्बन्धी निर्देशिका, २०८१	२	८	१			
६३	स्वास्थ्य वीमा अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि, २०८१	२	८	२			
६४	लेखा समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८१	२	८	३			
६५	योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१	२	९	१			
६६	लेटरप्याड र छाप एकरुपता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२	९	२			
६७	बागमती गाउँपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका (प्रथम संसोधन), २०८१	२	९	३			
६८	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७५ (प्रथम संसोधन) २०८१	२	१०	१			
६९	बाल अधिकार सम्बन्धी आचार संहीता, २०८१	२	१०	२			
७०	जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी आचार संहीता, २०८१	२	१०	३			
७१	बागमती गाउँपालिका प्रज्ञा प्रतिष्ठान ऐन, २०८१						
७२	बागमती गाउँपालिकामा ग्रामीण पर्यटन (घर बास) सञ्चालन व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१						

७३	गाउँ सभा सचिवालय स्थापना तथा कार्य सञ्चालन विधेयक, २०८						
७४	बेरुजु फछ्र्यौट विधेयक, २०८२						
७५	विज्ञापन व्यवस्थापन तथा नियमन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर बनेको विधेयक, २०८२						
७६	शिक्षा ऐन २०७९ प्रथम संसोधन, २०८२						
७७	गाउँ प्रहरी व्यवस्थापन विधेयक, २०८२						
७८	बागमती गाउँपालिका छात्रवृत्ती वितरण विधेयक, २०८२						

३ अन्य

क सं	विषय	मिति	कैफियत
१	क्षमता विकास योजना २०७९०८२/२०८१ - ०८०/		
२	आवधिका विकास योजना २०७८०८३/२०८२- ७९/		
३	मध्यकालिन खर्च संरचना २०७८०८१/२०८०-७९/		
४	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण रणनीति २०७९		
५	लैङ्गिक तथा यौनजन्य दूर्व्यवहार निवारण आचार संहिता २०७९		
६	मध्यकालिन खर्च संरचना २०८१०८४/२०८३-०८२/		

बागमती गाउँपालिका

བག་མ་ཏི་ གཱའུཾ་པཱ་ལི་ཀཱ

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भट्टेडाँडा, ललितपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

११. आम्दानी खर्चको विवरण २०८२ श्रावण १ देखि २०८३ असार मसान्त सम्म

वाग्मती गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ललितपुर
Office Code : ८०३३४५०३३००

आय व्ययको बिवरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८३/०४/०१-२०८३/०४/१८

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	Income(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३३,७८,२०,०००.००	०.००	०	३३,७८,२०,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	७,७८,००,०००.००	०.००	०	७,७८,००,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२४,७०,२०,०००.००	०.००	०	२४,७०,२०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	४६,००,०००.००	०.००	०	४६,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	७८,००,०००.००	०.००	०	७८,००,०००.००
प्रदेश सरकार	७,९५,२४,०००.००	०.००	०	७,९५,२४,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	७०,३८,०००.००	०.००	०	७०,३८,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	३,६४,८६,०००.००	०.००	०	३,६४,८६,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५५,००,०००.००	०.००	०	५५,००,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	६५,००,०००.००	०.००	०	६५,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	०.००	०.००	०	०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,४०,००,०००.००	०.००	०	२,४०,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	१२,५१,६९,५३९.१६	०.००	०	१२,५१,६९,५३९.१६
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	९०,००,०००.००	०.००	०	९०,००,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	५,०६,७५,२१३.००	०.००	०	५,०६,७५,२१३.००
११४२१ बाँडफाँड भ҅इ प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	१,६८,९१,७३८.००	०.००	०	१,६८,९१,७३८.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२,८६,०२,५८८.१६	०.००	०	२,८६,०२,५८८.१६
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
१४१५६ बाँडफाँड भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयल्टी	९०,००,०००.००	०.००	०	९०,००,०००.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००
अन्तरिक श्रोत	२,५७,७०,३३४.००	०.००	०	२,५७,७०,३३४.००
११३१३ सम्पती कर	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
११३१७ वहाल कर	१०,६७,९६०.००	०.००	०	१०,६७,९६०.००
११३१८ वहाल विटौरी कर	८,५८,०१०.७५	०.००	०	८,५८,०१०.७५
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
११६२१ व्यवसाय बाहेक अन्यले भुक्तानी गर्ने	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
११६९१ अन्य कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	२२,५०,०००.००	०.००	०	२२,५०,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
१५१११ बेरूजू	२,४४,३६३.२५	०.००	०	२,४४,३६३.२५
३२१२२ बैंक मौज्दात	१,२०,००,०००.००	०.००	०	१,२०,००,०००.००
जम्मा	५६,८२,८३,८७३.१६	०.००	०	५६,८२,८३,८७३.१६

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	४५,३१,८२,४२८.१६	०.००	०	४५,३१,८२,४२८.१६
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२४,६८,८६,०००.००	०.००	०	२४,६८,८६,०००.००
२११२१ पोशाक	२४,७०,०००.००	०.००	०	२४,७०,०००.००
२११३२ महंगी भत्ता	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	६०,००,०००.००	०.००	०	६०,००,०००.००
२१२२४ पदाधिकारी कल्याण कोष खर्च	४,२८,०००.००	०.००	०	४,२८,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
२२११२ संचार महसुल	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३५,००,०००.००	०.००	०	३५,००,०००.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	३४,००,०००.००	०.००	०	३४,००,०००.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	३५,००,०००.००	०.००	०	३५,००,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१६,००,०००.००	०.००	०	१६,००,०००.००
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१०,९०,६२,४२८.००	०.००	०	१०,९०,६२,४२८.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१,००,८०,०००.००	०.००	०	१,००,८०,०००.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	१३,२०,०००.१६	०.००	०	१३,२०,०००.१६
२२७११ विविध खर्च	२५,६८,०००.००	०.००	०	२५,६८,०००.००
२६३३२ सशर्त अनुदान (चालु)	४,३८,२६,०००.००	०.००	०	४,३८,२६,०००.००
२७२११ छात्रवृत्ति	२८,०५,०००.००	०.००	०	२८,०५,०००.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१९,००,०००.००	०.००	०	१९,००,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	२८,३७,०००.००	०.००	०	२८,३७,०००.००
२८१४२ घरभाडा	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
पूंजीगत	११,५१,०१,४४५.००	०.००	०	११,५१,०१,४४५.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१३,५०,०००.००	०.००	०	१३,५०,०००.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	६,७६,००,०००.००	०.००	०	६,७६,००,०००.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	२९,५०,०००.००	०.००	०	२९,५०,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१३,००,०००.००	०.००	०	१३,००,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	८९,८०,०००.००	०.००	०	८९,८०,०००.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	२२,००,०००.००	०.००	०	२२,००,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,७३,८७,५७४.००	०.००	०	१,७३,८७,५७४.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१९,२२,२९९.००	०.००	०	१९,२२,२९९.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	७०,११,५७२.००	०.००	०	७०,११,५७२.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००
जम्मा	५६,८२,८३,८७३.१६	०.००	०	५६,८२,८३,८७३.१६

बागमती गाउँपालिका

བྭག་མ་ཏི་ གྭཨུབྭལིགྭ་

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भट्टेडाँडा, ललितपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

"कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार : समृद्ध र सुखी बागमती गाउँपालिकाको मूल आधार"

१२. गाउँपालिकाको विभिन्न शाखाबाट सम्पादित कार्यहरु

<u>प्रशासन शाखा</u>

- चिठ्ठी पत्र दर्ता, चलान
- विभिन्न निकायमा सिफारिस तथा परिपत्र
- संगठन तथा व्यवस्थापन संरचना तयारी
- कर्मचारी व्यवस्थापन
- का.स.मू. व्यवस्थापन
- सम्पत्ति विवरण इन्ट्रि
- गाउँपालिकाको कार्यक्रमहरु व्यवस्थापन
- संघ / संस्था / सहकारी / समूह / व्यवसाय / घ वर्ग इजाजत लगायत दर्ता तथा नवीकरण
- विभिन्न तथ्याङ्कहरु अभिलेखीकरण

<u>शिक्षा शाखा</u>

- शिक्षक का.स.मू. सम्पन्न
- तलबि प्रतिवेदन तयार
- शिक्षक तलबभत्ता, दिवाखाजा लगायतका अनुदान रकम निकासा
- विद्यालय सँग सम्बन्धित नियमित प्रशासनिक कार्य (लेखापरिक्षण, सामाजिक परिक्षण, सिफारिस लगाएतका कार्य)
- विद्यालय अनुगमन, सुपरिवेक्षण, सहजीकरण र मार्गनिर्देशन
- विद्यालयको भौतिक र शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिको लागि आवश्यक पहल
- प्रअ.हरुसँग नियमित मासिक बैठक
- शैक्षिक सत्र २०८२ को शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण

स्वास्थ्य शाखा

- विपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचारका लागि सिफारिस
- नियमित मासिक बैठक
- राष्ट्रिय भीटामिन ए कार्यक्रम सम्पन्न
- सम्पूर्ण वडा तथा गाउँपालिका पूर्ण खोप सुनिश्चितता गरिएको
- नेपाल सरकारबाट तोकिएका स्वास्थ्य चौकी मार्फत उपलब्ध गराउने सम्पूर्ण सेवा सञ्चालन
- गाउँपालिकालाई पूर्ण खोप घोषणा

कृषि विकाश शाखा

- कृषि तथा पशु फर्म दर्ता तथा नवीकरण
- नियमित रुपमा कृषि परामर्श उपलब्ध ।
- विउ वितरण
- ३०% लागत साझेदारीमा सूचना मैत्री

पशु सेवा शाखा

- जुन सुकै समयमा आवश्यक पशु उपचार सेवा / कृत्रिम गर्भाधान / खोप सेवा / वन्ध्याकरण सेवा सञ्चान
- आधारभूत प्रयोगशाला सञ्चालन

- मासिक ईपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ
- AI उपकरण तथा तरल नाईट्रोजन खरिद
- विमा / अनुदान लगायत अन्य विषयमा सिफारिस
- पशु फर्म / कृषि समूहरु दर्ता / नविकरण

योजना तथा अनुगमन शाखा

- योजना कार्यान्वयनका लागि योजना पुस्तिका र रातो किताब तयार गरी वडाहरुमा वितरण
- योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता, योजना शाखाबाट हुने बैंक खाता सञ्चालन लगायत अन्य सिफारिस

पूर्वाधार विकास

- कार्यदेश बमोजिम लागत अनुमान तयारी, अनुगमन
- परियोजना तथा कार्यक्रमहरुको बोलपत्र तयारी, प्रकाशन
- घर नक्सा पास, अभिलेखीकरण

सूचना तथा संचार प्रविधि

- वेवसाईट तथा सामाजिक संजालमा सूचना अद्यावधिक गरेको/गरिरहेको।
- गाउँपालिका अन्तर्गत संचालन भएको विविध कार्यक्रम/आयोजनाहरुको फोटो तथा भिडियो प्रोपाईलहरु वेभसाईट, युटुब तथा फेसबुक लगायतका सामाजिक संजालमा अपलोड गर्रिदै आएको ।
- वेवसाईटमा ऐन, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड प्रकाशन गरिदै आएको।
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐनमा उल्लेख सूचना अधिकारीको काम कर्तव्य बमोजिमका कार्यहरु

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक इकाई

- तिज कार्यक्रम सम्पन्न
- राष्ट्रिय वाल दिवसको अवसरमा मा.वि. स्तरीय वक्तृत्वकला प्रतियोगिता सम्पन्न
- अपाङ्गत परिचपत्र तथा जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण ।
- इकाईबाट हुने दैनिक क्रियाकलापहरु नियमित सञ्चालन।
- घुम्ती शिविर सम्पन्न

रोजगार सेवा केन्द्र

- बेरोजगार सूची अद्यावधिक ।
- नियमित रुपमा विभिन्न निकायमा गर्नुपर्ने रिपोर्टिङ समयमा गर्ने गरेको ।
- सेवा केन्द्रबाट बैदेशिक रोजगारमा जाने नागरिकहरुलाई परामर्श प्रदान तथा श्रम स्वीकृतिका लागि विवरण प्रविष्टी ।
- वडाहरुमा लागत साझेदारीमा योजनाहरु कार्यान्वयन भइरहेको ।

पञ्जीकरण ईकाइ

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी नियमित काम तथा संरक्षक सिफारिस प्रदान।
- यस आ.व को दोसो त्रैमासिकको एकल पुरुष र सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकासा।
- अन्य शाखाहरुसँग आवश्यक समन्वय र सहकार्यमा कार्य सम्पादन ।

जिन्सी इकाई

- गाउँपालिका अन्तर्गतका सबै कार्यालयहरुमा स्थलगत जिन्सी निरिक्षण गरि प्रतिवेदन तयारी गरेको ।
- PAMS प्रणालीको पूर्ण सञ्चालन गरेको ।

- गाउँ कार्यापालिका भित्र नियमानुसार कार्यालय बाट स्वीकृत भएका सामाग्री खरिद तथा व्यवस्थापन कार्य भएको/भइरहेको।

१३. गाउँपालिकाको सम्पर्क विवरण

कार्यालयको वेवसाईट - www.bagmatimunlalitpur.gov.np

कार्यालयको सामाजिक सञ्चाल - https://www.facebook.com/bagmatimunlalitpur

- https://twitter.com/BagmatiM

कार्यालयको इमेल - bagmatigaupalika@gmail.com

कार्यालयको सम्पर्क - ९८५१३४०३८८

१४. बैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण

- नभएको

१५. सार्वजनिक नियकाले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति विवरण

क. ठेक्का तर्फ — ८

कुल योजना - ८

सम्झौता भएको योजना- ८ वटा योजनाको ठेक्का प्रकीयामा

सम्पन्न योजना संख्या - ६

ख. उपभोक्ता समिति तर्फ

कुल योजना — १५४

सम्झौता भएको योजना संख्या — १२८

भुक्तानी भएको योजना संख्या - १२८

१६. सार्वजनिक नियकाले बर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण

यस बागमती गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा सम्बन्धी सार्वजनिक सरोकारका सूचनाको वर्गीकरण हालसम्म नभएको ।

१७. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

हाल सम्म ५ जनाले सूचना माग गरेको र सम्पूर्णलाई माग बमोजिमको सूचना उपलब्ध गराइएको ।

१८. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भएको भए सोको विवरण

क. ठेक्का सम्बन्धि विभिन्न राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा

ख. सन्देशमूलक सूचनाहरु अनलाई पत्रिका / एफ् एम् / पत्रिका / पुस्तक